|  |
| --- |
| ***Application Form***  **Selection: 2020**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |



**Call for Proposals 2020 - EAC/A02/2019**

**KRATKI KURSEVI**

**DETAILED DESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies): 01.Januar 2024.  Activity(ies) and Justification: Aktivnosti se izvode po prethodno detaljno utvrdjenom planu.  Svaka aktivnost zavisi direktno od prethodne i neizvodjenje bilo koje od aktivnosti može ugroziti  implementaciju celog projekta. Svaka od aktivnosti ima detaljno definisane elemente planiranja, organizovanja,  vodjenja i kontrole. |

**PART D – Relevance of the Project**

**D.1 Why does the consortium undertake this project?**

* *Which problem(s) will the project address in the participating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results. Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution, why the support from the CBHE action is required. (limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| U mnogim partnerskim zemljama, industrije se brzo razvijaju i usvajaju nove tehnologije, ali obrazovni sistemi ne uspevaju da prate ovaj tempo, što dovodi do nedostatka kvalifikovane radne snage. Ovaj problem dodatno pogoršava visoka stopa nezaposlenosti među mladima, koji često nemaju odgovarajuće veštine koje poslodavci traže, naročito u oblastima kao što su IT, inženjering, zdravstvo i održivi razvoj. Pored toga, postoji sve veća potreba za kontinuiranim obrazovanjem i stalnim profesionalnim razvojem kako bi se zaposlenima omogućilo da se prilagode novim zahtevima tržišta rada. Ove izazove je neophodno adresirati kroz ciljane edukativne programe i obuke kako bi se osigurala ekonomska stabilnost i razvoj ovih zemalja.  **[Srbija]:**  Partnerska institucija: Univerzitet u Novom Sadu  Potrebe: Univerzitet u Novom Sadu treba da razvije kratke kurseve koji će pokrivati teme pametnih ugovora, blokčejna, Web 3.0 i veštačke inteligencije kako bi unapredio znanje i veštine studenata i profesionalaca u ovim oblastima.  Potrebna podrška: Potrebna je podrška za razvoj kurikuluma, obuku nastavnog osoblja, nabavku odgovarajuće opreme i softvera, kao i za uspostavljanje partnerstava sa lokalnim i međunarodnim tehnološkim kompanijama.  Partnerska institucija: DUNP  Potrebe: Univerzitet u Novom Pazaru ima potrebu za unapređenjem svojih programa kroz uvođenje kratkih kurseva o pametnim ugovorima, blokčejnu, Web 3.0 i veštačkoj inteligenciji kako bi studentima omogućili pristup najnovijim znanjima i tehnologijama.  Potrebna podrška: CBHE akcija je potrebna za finansiranje razvoja kurseva, obuku nastavnog osoblja, nabavku opreme i resursa, te za uspostavljanje saradnje sa industrijskim partnerima za sticanje praktičnih veština.  Partnerska institucija: Univerzitet u Nišu  Potrebe: Univerzitet u Nišu ima potrebu za kreiranjem kratkih kurseva fokusiranih na pametne ugovore, blokčejn, Web 3.0 i veštačku inteligenciju kako bi poboljšao konkurentnost svojih studenata na tržištu rada.  Potrebna podrška: Potrebna je podrška za razvoj i implementaciju ovih kurseva, obuku nastavnog osoblja, kao i za stvaranje partnerstava sa tehnološkim kompanijama i organizacijama za pružanje praktičnih iskustava.  **[Kina]:**  Partnerska institucija: Tsinghua University  Potrebe: Univerzitet treba da proširi svoju ponudu u oblasti blokčejna i AI kako bi zadovoljio rastuću tržišnu potražnju za kvalifikovanim stručnjacima u ovim oblastima. Potrebni su interdisciplinarni programi koji kombinuju tehničko znanje sa poslovnim veštinama.  Potrebna podrška: Sredstva za razvoj novih interdisciplinarnih programa, stipendije za studente, i saradnja sa međunarodnim univerzitetima za razmenu znanja i resursa.  **[Belgija]:**  Partnerska institucija: KU Leuven  Potrebe: KU Leuven ima za cilj da ojača svoju obrazovnu ponudu u oblasti blokčejna i AI kako bi ostao konkurentan na evropskom tržištu visokog obrazovanja. Takođe je potrebna podrška za istraživačke inicijative koje mogu podstaći inovacije u ovim oblastima.  Potrebna podrška: Grantovi za istraživanje i razvoj, resursi za napredne računarske kapacitete, i partnerstva sa industrijskim liderima za pružanje praktične obuke i praksi.  **[Južna Afrika]:**  Partnerska institucija: University of Cape Town  Potrebe: Univerzitet treba da izgradi kapacitete u oblasti blokčejna i AI kako bi se odgovorilo na lokalne i regionalne izazove. Postoji kritična potreba za programima obuke koji mogu opremiti studente i profesionalce veštinama potrebnim za razvoj i primenu ovih tehnologija.  Potrebna podrška: Sredstva za programe izgradnje kapaciteta, razvoj lokalizovanih nastavnih materijala, i uspostavljanje inovacionih centara za podsticanje saradnje između akademske zajednice i industrije.  **[Indija]:**  Partnerska institucija: IIT Bombay  Potrebe: IIT Bombay treba da proširi svoje obrazovne i istraživačke kapacitete u oblasti blokčejna i AI kako bi zadovoljio rastuću potražnju studenata i industrijskih partnera. Posebno su potrebne specijalizovane laboratorije i istraživački centri.  Potrebna podrška: Investicije u specijalizovane laboratorije i opremu, sredstva za programe razvoja nastavnog osoblja, i strateška partnerstva sa globalnim tehnološkim kompanijama za istraživačku saradnju.  **[Nemačka]:**  Partnerska institucija: Technical University of Munich (TUM)  Potrebe: TUM treba da unapredi svoje programe u oblasti blokčejna i AI kako bi pripremio studente za buduće tržište rada. Takođe postoji potreba za integrisanjem praktičnih iskustava u kurikulum kroz prakse i projektno učenje.  Potrebna podrška: Finansijska podrška za programe praksi, razvoj modula za projektno učenje, i saradnja sa industrijskim partnerima za pružanje iskustava u rešavanju stvarnih problema. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution. (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| **[Srbija]:**  **Univerzitet u Novom Sadu**   * **Ciljne grupe:**   + **Studenti**: Studenti osnovnih, master i doktorskih studija koji žele da unaprede svoje znanje u oblastima pametnih ugovora, blokčejna, Web 3.0 i veštačke inteligencije.   + **Profesionalci**: Zaposleni u IT sektoru, inženjeri, i drugi stručnjaci koji žele da unaprede svoje veštine u ovim oblastima.   + **Nastavno osoblje**: Profesori i asistenti koji će predavati nove kurseve.   + **Industrijski partneri**: Lokalne i međunarodne tehnološke kompanije zainteresovane za saradnju i unapređenje veština svojih zaposlenih. * **Potrebe:**   + Razvoj i implementacija novih kurseva koji pokrivaju teme pametnih ugovora, blokčejna, Web 3.0 i veštačke inteligencije.   + Obuka nastavnog osoblja za nove tehnologije.   + Nabavka potrebne opreme i softvera.   + Uspostavljanje partnerstava sa tehnološkim kompanijama za sticanje praktičnih veština i znanja.  Univerzitet u Novom Pazaru (DUNP)  * **Ciljne grupe**:   + **Studenti**: Studenti osnovnih i master studija koji žele da steknu znanja o pametnim ugovorima, blokčejnu, Web 3.0 i veštačkoj inteligenciji.   + **Profesionalci**: Lokalne IT firme i stručnjaci zainteresovani za kontinuirano obrazovanje i unapređenje svojih veština.   + **Nastavno osoblje**: Profesori i asistenti koji će predavati nove kurseve.   + **Industrijski partneri**: Kompanije koje traže kvalifikovane stručnjake i žele da unaprede svoje poslovanje kroz nove tehnologije. * **Potrebe**:   + Unapređenje postojećih programa kroz kratke kurseve o pametnim ugovorima, blokčejnu, Web 3.0 i veštačkoj inteligenciji.   + Finansiranje razvoja novih kurseva.   + Obuka nastavnog osoblja za nove tehnologije.   + Nabavka potrebne opreme i resursa.   + Saradnja sa industrijskim partnerima za sticanje praktičnih veština i znanja.  Univerzitet u Nišu  * **Ciljne grupe**:   + **Studenti**: Studenti svih nivoa studija (osnovne, master i doktorske studije) koji žele da poboljšaju svoje znanje o pametnim ugovorima, blokčejnu, Web 3.0 i veštačkoj inteligenciji.   + **Profesionalci**: Zaposleni u različitim industrijama koji žele da unaprede svoje veštine u ovim oblastima.   + **Nastavno osoblje**: Profesori i asistenti koji će predavati nove kurseve.   + **Industrijski partneri**: Kompanije koje traže kvalifikovane stručnjake i žele da unaprede svoje poslovanje kroz nove tehnologije. * **Potrebe**:   + Kreiranje novih kurseva fokusiranih na pametne ugovore, blokčejn, Web 3.0 i veštačku inteligenciju.   + Podrška za razvoj i implementaciju ovih kurseva.   + Obuka nastavnog osoblja za nove tehnologije.   + Partnerstva sa tehnološkim kompanijama i organizacijama za pružanje praktičnih iskustava studentima i zaposlenima.   **[Kina]:**  **Tsinghua University**   * **Ciljne grupe:**   + **Studenti:** Potrebni su im sveobuhvatni programi u blokčejnu i AI kako bi se pripremili za konkurentno tržište rada.   + **Nastavno osoblje:** Potrebno im je interdisciplinarno usavršavanje kako bi kombinovali tehničke i poslovne veštine.   + **Lokalna industrija:** Potrebni su im kvalifikovani diplomci za pokretanje tehnoloških inovacija. * **Potrebe:**   + Razvoj interdisciplinarnih programa.   + Stipendije za studente.   + Međunarodna saradnja za razmenu znanja i resursa.   **[Belgija]:**  **KU Leuven**   * **Ciljne grupe:**   + **Studenti:** Potrebno im je kvalitetno obrazovanje u blokčejnu i AI kako bi ostali konkurentni.   + **Nastavno osoblje:** Potrebna im je podrška za istraživačke inicijative.   + **Industrija:** Traži inovativna rešenja i kvalifikovane diplomce. * **Potrebe:**   + Grantovi za istraživanje i razvoj.   + Napredni računarski resursi.   + Partnerstva sa industrijskim liderima za pružanje praktične obuke.   **[Južna Afrika]:**  **University of Cape Town**   * **Ciljne grupe:**   + **Studenti:** Potrebni su im programi obuke u blokčejnu i AI kako bi se rešavali lokalni i regionalni izazovi.   + **Nastavno osoblje:** Potrebni su im resursi za razvoj lokalizovanih nastavnih materijala.   + **Lokalna industrija i vlada:** Traže saradnju za rešavanje tehnoloških potreba. * **Potrebe:**   + Sredstva za programe izgradnje kapaciteta.   + Razvoj lokalizovanih nastavnih materijala.   + Uspostavljanje inovacionih centara za saradnju između akademske zajednice i industrije.   **[Indija]:**  **Indian Institute of Technology (IIT) Bombay**   * **Ciljne grupe:**   + **Studenti:** Potrebne su im proširene obrazovne i istraživačke mogućnosti u blokčejnu i AI.   + **Nastavno osoblje:** Potrebni su im resursi za specijalizovane laboratorije i istraživačke centre.   + **Industrijski partneri:** Traže saradnju za istraživanje i razvoj. * **Potrebe:**   + Investicije u specijalizovane laboratorije i opremu.   + Sredstva za programe razvoja nastavnog osoblja.   + Strateška partnerstva sa globalnim tehnološkim kompanijama.   **[Nemačka]:**  **Technical University of Munich (TUM)**   * **Ciljne grupe:**   + **Studenti:** Potrebno im je unapređenje programa u blokčejnu i AI kako bi se pripremili za buduće tržište rada.   + **Nastavno osoblje:** Potrebni su im resursi za integrisanje praktičnih iskustava u kurikulum.   + **Industrija:** Traži kvalifikovane diplomce i praktična istraživačka rešenja. * **Potrebe:**   + Finansijska podrška za programe praksi.   + Razvoj modula za projektno učenje.   + Saradnja sa industrijskim partnerima za pružanje iskustava u rešavanju stvarnih problema. |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see* [*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education- HYPERLINK "https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en"2019 HYPERLINK "https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en"\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en)*) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Srbija:** Univerziteti u Novom Sadu, Novom Pazaru i Nišu planiraju razvoj kratkih kurseva iz blockchain tehnologije, pametnih ugovora, Web 3.0 i veštačke inteligencije kako bi unapredili znanje i veštine svojih studenata. Ovi kursevi će podržati tehnološki razvoj regiona i osnažiti radnu snagu, doprinoseći ekonomskom rastu i inovacijama. Saradnja sa lokalnim i međunarodnim tehnološkim kompanijama omogućit će sticanje praktičnih veština i povećati zapošljivost studenata, čime će ovi univerziteti postati ključni igrači u digitalnoj transformaciji Srbije.  **Kina:** Tsinghua Univerzitet će kroz kratke kurseve u blockchain tehnologiji i pametnim ugovorima podsticati prenos tehnologije između akademske zajednice i industrije, čime će doprineti ekonomskom razvoju Kine i podstaknuti inovacije u ključnim sektorima.  **Belgija:** KU Leuven će organizovanjem kratkih kurseva u oblastima blockchain tehnologije, veštačke inteligencije i održivog razvoja podržati razvoj visokokvalifikovane radne snage koja je potrebna belgijskom tržištu rada. Ovi kursevi će unaprediti inovacije i podržati regionalni ekonomski razvoj.  **Južna Afrika:** Univerzitet u Kapskom gradu će kroz kratke kurseve u blockchain tehnologiji i zdravstvu osnažiti lokalnu radnu snagu sa veštinama koje su ključne za socio-ekonomski razvoj Južne Afrike. Ovi kursevi će podržati inovacije u zdravstvu i doprineti poboljšanju životnog standarda u zajednicama širom zemlje.  **Indija:** IIT Bombay će organizovanjem kratkih kurseva iz blockchain tehnologije i veštačke inteligencije podsticati preduzetnički duh među studentima i istraživačima. Ovi kursevi će pomoći u razvoju tehnoloških startapa i doprineti ekonomskom rastu Indije kroz inovacije i tehnološki napredak.  **Nemačka:** Tehnički univerzitet u Minhenu će kroz kratke kurseve u blockchain tehnologiji, AI i tehnologijama održivog razvoja podržati nemačku inovacionu scenu. Ovi kursevi će unaprediti obrazovne standarde i pripremiti studente za digitalnu ekonomiju, jačajući tako ekonomski rast zemlje. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

**D.2 Aims and objectives**

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address the problems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Opšti cilj projekta je doprineti unapređenju kontinuiranog obrazovanja i profesionalnog razvoja kroz pružanje fleksibilnih, prilagođenih i pristupačnih obrazovnih mogućnosti. Ovaj cilj će omogućiti većem broju ljudi da steknu nove veštine i znanja, povećaju svoju zapošljivost i uspešno se prilagode brzo promenljivim tržištima rada.  Specifični ciljevi projekta su:   1. Osigurati interaktivne i praktične kurseve koji su zasnovani na najnovijim istraživanjima i tehnologijama. Ovi kursevi će omogućiti učesnicima da steknu relevantna znanja koja su direktno primenljiva u njihovim profesijama. 2. Razviti online platformu koja će omogućiti studentima da pristupe kursevima sa bilo koje lokacije. Ova platforma će podržati fleksibilnost učenja i omogućiti prilagođavanje obrazovnih programa različitim potrebama i okolnostima učesnika. 3. Kontinuirano unapređivati programe na osnovu prikupljenih podataka i povratnih informacija od učesnika. Ovakav pristup će osigurati da obrazovni sadržaji budu aktuelni, relevantni i efikasni u postizanju željenih obrazovnih ciljeva.   **Nemačka - Technical University of Munich (TUM):**  Ciljevi projekta u TUM-u uključuju integrisanje praktičnih iskustava u kurikulum kroz programe praksi i projektno učenje u oblasti blokčejna i veštačke inteligencije. Ovi ciljevi direktno reaguju na potrebu za kvalifikovanim stručnjacima u naprednim tehnologijama, što je identifikovano kao izazov u delu D1. Univerzitetu su potrebna finansijska sredstva za podršku programima praksi i razvoj modula za projektno učenje, što će omogućiti studentima da steknu praktično iskustvo i veštine koje su tražene na tržištu rada. Realizacija ovih ciljeva je realistična jer se uklapa u institucionalni kontekst TUM-a kao lidera u tehnološkim inovacijama u Nemačkoj.  **Srbija – University of Novi Sad,Novi Pazar i Nis:**  Univerzitet u Novom Sadu:  Specifični ciljevi na Univerzitetu u Novom Sadu uključuju razvoj kratkih kurseva koji će pokrivati teme kao što su blockchain tehnologija, pametni ugovori, Web 3.0 i veštačka inteligencija (AI). Ovi kursevi će adresirati potrebu za unapređenjem znanja i veština među studentima i profesionalcima u ovim naprednim tehnološkim oblastima. Potrebna je podrška za razvoj kurikuluma, obuku nastavnog osoblja, nabavku odgovarajuće opreme i softvera, kao i za uspostavljanje partnerstava sa lokalnim i međunarodnim tehnološkim kompanijama. Realizacija ovih ciljeva će podržati tehnološki razvoj Srbije, osnažiti radnu snagu i podstaći ekonomski rast kroz inovacije.  Univerzitet u Nišu:  Univerzitet u Nišu ima za cilj kreiranje kratkih kurseva fokusiranih na blockchain tehnologiju, pametne ugovore, Web 3.0 i AI. Ovi kursevi će poboljšati konkurentnost studenata na tržištu rada pružajući im najnovije veštine i znanja. Potrebna je podrška za razvoj i implementaciju ovih kurseva, obuku nastavnog osoblja, kao i za stvaranje partnerstava sa tehnološkim kompanijama i organizacijama koje će pružiti praktična iskustva. Realizacija ovih ciljeva će doprineti tehnološkom napretku Srbije i povećati zapošljivost diplomaca.  Univerzitet u Novom Pazaru:  Univerzitet u Novom Pazaru planira unapređenje svojih programa kroz uvođenje kratkih kurseva o blockchain tehnologiji, pametnim ugovorima, Web 3.0 i AI. Ovi kursevi će omogućiti studentima pristup najnovijim znanjima i tehnologijama, rešavajući potrebu za modernim obrazovnim programima u regionu. Projekat zahteva podršku za razvoj kurseva, obuku nastavnog osoblja, nabavku opreme i resursa, te za uspostavljanje saradnje sa industrijskim partnerima za sticanje praktičnih veština. Realizacija ovih ciljeva će podržati tehnološki napredak Srbije i poboljšati zapošljivost studenata.  **Kina - Tsinghua University:**  Ciljevi projekta u Tsinghua University uključuju proširenje obrazovne ponude u oblasti blokčejna i veštačke inteligencije (AI) kako bi se zadovoljila rastuća tržišna potražnja za kvalifikovanim stručnjacima. Potrebni su interdisciplinarni programi koji kombinuju tehničko znanje sa poslovnim veštinama, dok lokalna industrija traži kvalifikovane diplomce za vođenje tehnoloških inovacija. Realizacija ovih ciljeva zahteva razvoj novih programa, stipendije za studente i saradnju sa međunarodnim univerzitetima radi razmene znanja i resursa. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groups in the Partner Countries (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Niš(Srbija):**  Studenti: Planirani kursevi iz blockchain tehnologije, pametnih ugovora, Web 3.0 i veštačke inteligencije (AI) pružiće im neophodna znanja za konkurentnu karijeru u tehnološkom sektoru.  Nastavno osoblje: Programi obuke i razvoj kurikuluma omogućavaće im da budu u toku sa najnovijim tehnološkim dostignućima i metodama nastave.  Industrijski partneri: Saradnja sa tehnološkim kompanijama pružaće studentima praktične projekte i iskustva koja će im pomoći da steknu veštine relevantne za tržište rada.  **Novi Pazar(Srbija):**  Studenti: Uvođenje kurseva o blockchain tehnologiji, pametnim ugovorima, Web 3.0 i AI omogućavaće studentima pristup najnovijim znanjima i tehnologijama, čime će se povećati njihova konkurentnost na tržištu rada.  Nastavno osoblje: Podrška za razvoj kurseva i obuku omogućavaće im da efikasno prenose nova znanja i veštine studentima.  Industrijski partneri: Saradnja sa tehnološkim kompanijama za praktične projekte i resurse pomoći će studentima da steknu iskustvo i veštine koje su ključne za savremeni tehnološki sektor.  **Novi Sad(Srbija):**  Studenti: Kratki kursevi u oblasti blockchain tehnologije, pametnih ugovora, Web 3.0 i veštačke inteligencije (AI) omogućavaće im sticanje naprednih veština koje su ključne za tehnološki sektor.  Nastavno osoblje: Kontinuirani programi stručnog usavršavanja i razvoj kurikuluma omogućiće im da se upoznaju sa najnovijim istraživanjima i tehnologijama.  Industrijski partneri: Partnerstva sa lokalnim i međunarodnim tehnološkim kompanijama pružiće studentima prilike za rad na stvarnim projektima i inovacijama.  **Tsinghua University (Kina):**  Studenti: Sveobuhvatni programi u blokčejnu i AI pružiće im potrebne veštine za konkurentnost na tržištu rada.  Nastavno osoblje: Interdisciplinarna obuka unaprediće njihove sposobnosti u kombinovanju tehničkih i poslovnih veština.  Lokalna industrija: Kvalifikovani diplomci podržaće tehnološke inovacije i razvoj lokalne ekonomije.  **KU Leuven (Belgija):**  Studenti: Kvalitetno obrazovanje u blokčejnu i AI pripremiće ih za konkurentno tržište rada.  Nastavno osoblje: Podrška za istraživanje i razvoj inicijativa unaprediće kvalitet njihovog rada.  Industrija: Partnerstva sa liderima industrije pružiće praktičnu obuku i podršku inovacijama.  **University of Cape Town (Južna Afrika):**  Studenti: Obuka u blokčejnu i AI rešavaće lokalne i regionalne izazove, pružajući im potrebne veštine za razvoj.  Nastavno osoblje: Resursi za razvoj lokalizovanih nastavnih materijala unaprediće kvalitet obrazovanja.  Lokalna industrija i vlada: Saradnja za rešavanje tehnoloških potreba podržaće ekonomski razvoj i inovacije.  **Indian Institute of Technology (IIT) Bombay (Indija):**  Studenti: Proširene obrazovne i istraživačke mogućnosti u blokčejnu i AI unaprediće njihove karijere.  Nastavno osoblje: Resursi za specijalizovane laboratorije i istraživačke centre omogućiće im inovativan pristup obrazovanju.  Industrijski partneri: Saradnja u istraživanju i razvoju pružiće nove mogućnosti za tehnološki napredak.  **Technical University of Munich (TUM) (Nemačka):**  Studenti: Unapređenje programa u blokčejnu i AI pripremiće ih za budućnost rada.  Nastavno osoblje: Integracija praktičnih iskustava u kurikulum unaprediće kvalitet obrazovanja.  Industrija: Partnerstva za pružanje iskustava u rešavanju stvarnih problema podržaće tehnološki razvoj. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Education in each targeted Partner Country? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Srbija:** Projekat će značajno unaprediti kapacitete visokog obrazovanja u Srbiji kroz razvoj i implementaciju savremenih kurseva u oblastima blockchain tehnologije i veštačke inteligencije (AI) na univerzitetima u Nišu, Novom Sadu i Novom Pazaru. Ovaj pristup omogućava studentima da steknu ključne veštine koje su neophodne za uspešno uključivanje u dinamično tehnološko tržište. Ovaj projekat će doprineti dugoročnoj održivosti obrazovnog sektora u Srbiji kroz izgradnju kapaciteta i jačanje veze između univerziteta i industrije, kao i pružiti studentima pristup modernom obrazovanju koje odgovara potrebama tržišta rada.  **Kina:**  Projekat će jačati kapacitete kineskog visokog obrazovanja kroz razvoj interdisciplinarnih programa u blokčejnu i veštačkoj inteligenciji, pripremajući studente za globalno konkurentno tržište rada.  Očekivani rezultati, poput stipendija za studente i međunarodne saradnje za razmenu znanja, podržaće inkluziju i internacionalizaciju obrazovnih programa.  Partnerstva sa globalnim tehnološkim kompanijama omogućiće praktičnu obuku i direktnu primenu tehnoloških rešenja, doprinoseći brzom razvoju tehnološke industrije u Kini.  **Belgija:**  Projekat će podržati kapacitete visokog obrazovanja kroz grantove za istraživanje i razvoj, omogućavajući univerzitetu da ostane lider u obrazovanju iz oblasti blokčejna i veštačke inteligencije.  Očekivani rezultati uključuju napredne računarske resurse i partnerstva sa industrijskim liderima, što će podržati razvoj inovativnih rešenja i transfer tehnoloških znanja.  Podrška za praktičnu obuku i projekte omogućiće studentima da primene svoje teorijsko znanje u realnim industrijskim scenarijima, unapređujući njihove veštine i zapošljivost.  **Južna Afrika:**  Projekat će podržati izgradnju kapaciteta kroz razvoj lokalizovanih nastavnih materijala i programe obuke iz blokčejna i veštačke inteligencije, ciljajući rešavanje lokalnih i regionalnih izazova.  Očekivani rezultati uključuju uspostavljanje inovacionih centara za saradnju između univerziteta, industrije i vlade, što će podržati tehnološki razvoj i ekonomski rast.  Finansijska podrška za programe izgradnje kapaciteta omogućiće univerzitetu da ponudi relevantne obrazovne programe koji odgovaraju potrebama lokalne zajednice i tržišta rada.  **Indija:**  Projekat će jačati kapacitete visokog obrazovanja u Indiji kroz investicije u specijalizovane laboratorije i opremu za oblasti blokčejna i veštačke inteligencije.  Očekivani rezultati, kao što su proširene obrazovne i istraživačke mogućnosti, podržaće univerzitet u pružanju visokokvalitetnog obrazovanja i istraživanja.  Strateška partnerstva sa globalnim tehnološkim kompanijama doprineće razvoju inovativnih tehnoloških rešenja i povećanju zapošljivosti diplomaca.  **Nemačka:**  Projekat će podržati izgradnju kapaciteta kroz finansijsku podršku za programe praksi i razvoj modula za projektno učenje iz blokčejna i veštačke inteligencije.  Očekivani rezultati uključuju saradnju sa industrijskim partnerima za praktičnu obuku i rešavanje stvarnih industrijskih problema, što će unaprediti veštine studenata i podržati inovacije.  Integracija praktičnih iskustava u kurikulum omogućiće studentima da primene svoje teorijsko znanje u praksi, pripremajući ih za uspešnu karijeru u tehnološkom sektoru. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Srbija:** Projekat će značajno unaprediti kapacitete visokog obrazovanja u Srbiji kroz razvoj i implementaciju savremenih kurseva u oblastima blockchain tehnologije i veštačke inteligencije (AI) na univerzitetima u Nišu, Novom Sadu i Novom Pazaru. Ovaj pristup omogućava studentima da steknu ključne veštine koje su neophodne za uspešno uključivanje u dinamično tehnološko tržište. Ovaj projekat će doprineti dugoročnoj održivosti obrazovnog sektora u Srbiji kroz izgradnju kapaciteta i jačanje veze između univerziteta i industrije, kao i pružiti studentima pristup modernom obrazovanju koje odgovara potrebama tržišta rada.  **Kina:**  Ciljevi projekta Tsinghua University uklapaju se u strategiju modernizacije kineskog visokog obrazovanja kroz razvoj interdisciplinarnih programa u blokčejnu i veštačkoj inteligenciji, što podržava integraciju tehnoloških i poslovnih veština.  Stipendije za studente i međunarodna saradnja doprinose strategiji internacionalizacije univerziteta, omogućavajući razmenu znanja i resursa sa vodećim svetskim univerzitetima.  Internacionalizacija projekta kroz partnerstva sa globalnim tehnološkim kompanijama podržava transfer tehnoloških inovacija i jača Tsinghua University kao globalnog lidera u obrazovanju.  **Belgija:**  Ciljevi projekta KU Leuven uklapaju se u strategiju modernizacije univerziteta kroz grantove za istraživanje i razvoj, što doprinosi inovacijama i unapređenju akademske izvrsnosti.  Partnerstva sa industrijskim liderima za praktičnu obuku i razvoj inovativnih rešenja podržavaju strategiju transfera znanja između univerziteta i privrede.  Internacionalizacija projekta kroz saradnju sa međunarodnim partnerima jača globalnu reputaciju i privlačnost KU Leuven kao centra akademske izvrsnosti.  **Južna Afrika:**  Ciljevi projekta University of Cape Town podržavaju strategiju modernizacije visokog obrazovanja kroz razvoj lokalizovanih nastavnih materijala i programe obuke koji odgovaraju specifičnim potrebama lokalne i regionalne zajednice.  Uspostavljanje inovacionih centara za saradnju između univerziteta, industrije i vlade doprinosi razvoju tehnoloških rešenja i ekonomskom rastu regiona.  Internacionalizacija projekta kroz međunarodnu saradnju i razmenu znanja jača globalnu vidljivost i reputaciju University of Cape Town kao centra za obrazovanje i istraživanje.  **Indija:**  Ciljevi projekta IIT Bombay uklapaju se u strategiju modernizacije indijskog visokog obrazovanja kroz investicije u specijalizovane laboratorije i opremu za blokčejn i veštačku inteligenciju.  Razvoj obrazovnih i istraživačkih programa podržava strategiju unapređenja kvaliteta obrazovanja i istraživanja u skladu sa potrebama modernog tržišta rada.  Internacionalizacija projekta kroz strateška partnerstva sa globalnim tehnološkim kompanijama jača globalnu konkurentnost IIT Bombay i podržava transfer tehnoloških inovacija.  **Nemačka:**  Ciljevi projekta TUM uklapaju se u strategiju modernizacije visokog obrazovanja kroz podršku za programe praksi i razvoj modula za projektno učenje, što unapređuje praktično iskustvo studenata i njihovu zapošljivost.  Saradnja sa industrijskim partnerima za rešavanje stvarnih industrijskih problema doprinosi inovacijama i transferu znanja između univerziteta i privrede.  Internacionalizacija projekta kroz integraciju praktičnih iskustava u kurikulum jača globalnu reputaciju i atraktivnost TUM kao centra akademske izvrsnosti. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention to the issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participants and/or organisations in the Partner Countries. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| U predlogu projekta posebna pažnja će biti posvećena inkluziji, raznolikosti i podršci socijalno-ekonomski ugroženim učesnicima i organizacijama u partnerskim zemljama.  Inkluzija: Sve partnerske institucije će razviti i implementirati aktivnosti koje će omogućiti pristup obrazovanju za studente iz marginalizovanih i ugroženih zajednica. Na primer, Univerzitet u Novom Pazaru će se fokusirati na integraciju studenata iz manjinskih zajednica kroz specijalno prilagođene kurseve i stipendijske programe. Posebna pažnja biće posvećena prilagodbi nastavnih materijala za studente sa invaliditetom, a univerziteti će obezbediti podršku u vidu pristupačnih tehnologija i infrastrukture.  Raznolikost: Projekat će podržati stvaranje raznolikih obrazovnih zajednica kroz angažovanje nastavnog osoblja i stručnjaka iz različitih kulturnih, etničkih i profesionalnih sredina. Na primer, Tsinghua University u Kini i University of Cape Town u Južnoj Africi će uključiti međunarodne stručnjake i studente u razvoj programa, čime će se obogatiti perspektive i podstaći interkulturalni dijalog.  Socijalno-ekonomski ugroženi učesnici: Projekat će osigurati da studenti iz socijalno-ekonomski ugroženih sredina imaju pristup kvalitetnom obrazovanju. Univerzitet u Novom Sadu, na primer, planira da obezbedi stipendije i finansijsku podršku studentima iz ruralnih područja i porodica sa nižim primanjima. Slične inicijative biće implementirane na svim partnerskim institucijama, uključujući IIT Bombay u Indiji, gde će se fokusirati na podršku studentima iz udaljenih i siromašnih područja.  Ovim merama, projekat će doprineti stvaranju inkluzivnog i raznovrsnog obrazovnog okruženja koje prepoznaje i podržava potrebe svih učesnika, posebno onih iz socijalno-ekonomski ugroženih grupa. |

**D.3 Innovative character**

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationally please explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Predloženi projekat za kratke kurseve ističe se kao inovativan zbog svoje fokusiranosti na integraciju praktičnih iskustava i naprednih tehnologija kao što su blokčejn i veštačka inteligencija. Ova inovacija nije samo nastavak postojećih finansiranih projekata, već predstavlja korak napred u obrazovnom sektoru. Dok su prethodni projekti možda bili usmereni na teorijsko obrazovanje ili osnovne veštine, novi predlog nadograđuje ove napore kroz konkretne aplikacije u realnim projektima i saradnju sa industrijskim partnerima. Ovo nije jednostavan nastavak jer uvodi novu metodologiju učenja koja direktno odgovara potrebama savremene tehnološke industrije i pruža studentima i profesionalcima praktične veštine neophodne za uspešnu karijeru u digitalnom dobu. |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** |  | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* |  | | **Programme or initiative** |  |
| **Funded by** |  | | | |
| **Title of the project** |  | | | |
| **Coordinating organisation** |  | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** |  | | | |
| **Website** | http:// | | | |
| **Password / login if necessary for website** | |  | | |
| *(a)Summarise the project outcomes (b) Explain how ownership/copyright issues are to be dealt with* (limit 2000 characters). | | | | |
|  | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

**D.4 European added value**

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme? Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Saradnja sa Programom zemalja kroz Erasmus+ program u oblasti kratkih kurseva pruža ključne prednosti koje nisu moguće ostvariti nacionalnim, regionalnim ili lokalnim sredstvima. Erasmus+ program omogućava međunarodnu mobilnost studenata, nastavnog osoblja i stručnjaka, što je ključno za razmenu znanja, iskustava i najboljih praksi u oblasti blokčejna i veštačke inteligencije. Ovaj program takođe obezbeđuje finansijsku podršku za razvoj inovativnih kurikuluma, modernizaciju nastavnih metoda i infrastrukture, kao i za uspostavljanje dugoročnih partnerstava sa renomiranim univerzitetima i industrijskim liderima širom Evrope. Nacionalna sredstva često nisu dovoljna da podrže ovakve ambiciozne inicijative i internacionalnu dimenziju, dok Erasmus+ pruža resurse i platformu za intenzivnu saradnju i razmenu, doprinoseći tako kvalitetu obrazovanja i jačanju konkurentnosti visokoškolskih ustanova u partnerskim zemljama. |

**D.5 Cross-regional cooperation**

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions. Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Saradnja između institucija iz različitih regiona pruža značajne prednosti i dodatnu vrednost ciljanim institucijama partnerskih zemalja. Ovakva međuregionalna saradnja omogućava razmenu raznovrsnih perspektiva, iskustava i kulturnih konteksta u oblasti blokčejna i veštačke inteligencije. Institutivno ukrštanje ideja i praksi iz više geografskih područja obogaćuje kurikulum, pruža studentima i nastavnom osoblju pristup širem spektru ekspertize i tehnoloških inovacija. Osim toga, ova saradnja olakšava uspostavljanje trajnih partnerstava i mreža za razmenu studenata, istraživača i stručnjaka, što doprinosi jačanju globalne konkurentnosti visokoškolskih ustanova u ciljanim zemljama. |

**PART E – Quality of the Project Design and Implementation**

**E.1 Project activities and methodology**

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Detaljni izvještaj o istraživanju potražnje za kratkim kursevima: Aktivnost će obuhvatiti istraživanje potreba tržišta za kursevima iz blokčejna i veštačke inteligencije kroz analizu interesovanja studenata, profesora i industrijskih partnera.  Analiza konkurentskih programa i njihovih karakteristika: Metodologija će uključiti detaljnu analizu postojećih programa na globalnom nivou kako bi se identifikovale snage i slabosti, kao i uspostavio jasan diferencijator za naše kurseve.  Prikupljanje informacija o potrebama poslodavaca za određenim vještinama: Koristićemo istraživanje i direktnu komunikaciju sa poslodavcima kako bismo razumjeli koje specifične veštine traže i kako ih možemo integrisati u kurseve.  Procjena raspoloživih resursa za provođenje kurseva: Biće izvršena detaljna procjena tehnoloških, prostornih i kadrovskih resursa potrebnih za realizaciju kurseva iz blokčejna i veštačke inteligencije.  Analiza mogućnosti za online ili hibridne kurseve: Ispitivanje različitih modela dostave kurseva, uključujući online platforme i hibridni pristup, kako bi se identifikovale najbolje prakse za fleksibilno učenje.  Finansijska analiza troškova i prihoda od kurseva: Sprovođenje finansijske analize koja će obuhvatiti procjenu troškova za realizaciju kurseva i očekivane prihode od upisnina i partnerstava.  Priprema svih potrebnih dokumenata za putovanje (vize, rezervacije, itd.): Organizacija administrativnih procedura za pripremu putovanja tima, uključujući dobijanje viza i rezervaciju putovanja, kako bi posete stranim univerzitetima bile efikasne.  Informisanje polaznika o detaljima posete i pratećim aktivnostima: Kreiranje komunikacijskog plana koji će obuhvatiti sve relevantne informacije o poseti stranim univerzitetima i aktivnostima koje će biti uključene tokom boravka.  Poseta odabranim stranim univerzitetima i učešće u njihovim programima: Realizacija planiranih poseta univerzitetima kako bi se učestvovalo u njihovim programima, razmijenile najbolje prakse i uspostavili kontakti za buduću saradnju.  Izveštaj o iskustvu tokom posete i feedback od polaznika: Priprema detaljnog izveštaja o iskustvu tokom posete stranim univerzitetima, kao i analiza povratnih informacija od učesnika o koristima i mogućim unapređenjima.  Detaljni planovi kurseva: Razrada detaljnih planova kurseva iz veštačke inteligencije, koji će obuhvatiti teme, ciljeve učenja, raspored predavanja i evaluacijske aktivnosti.  Izabrana i konfigurisana LMS platforma: Odabir odgovarajuće LMS platforme za online kurs i konfiguracija iste sa ciljem optimizacije učenja i podrške interakciji između studenata i instruktora.  Smešteni svi materijali na platformu: Ova aktivnost uključuje identifikaciju svih potrebnih lekcija, materijala i resursa za kurs, njihovo organizovanje i postavljanje na odgovarajuću e-učioničku platformu kako bi bili dostupni polaznicima.  Održani online kursevi: Planiranje i realizacija online predavanja i aktivnosti prema utvrđenom rasporedu, osiguravajući da su svi planirani kursevi uspešno održani na zakazan način.  Sistem procene učenika: Implementacija sistema za procenu učenika koji uključuje testove, zadatke ili druge metode evaluacije kako bi se pratilo postignuće i razumevanje materijala.  Generisani digitalni sertifikati: Razvoj i izdavanje digitalnih sertifikata polaznicima koji uspešno završe kurs, uz jasno definisane kriterijume za dobijanje sertifikata.  Detaljan plan kursa sa određenim temama i ciljevima učenja: Definisanje specifičnih tema koje će biti obuhvaćene u kursu, kao i jasno postavljanje ciljeva učenja koji se žele postići tokom kursa.  Snimljeni edukativni video zapisi i interaktivni materijali za učenje: Razvoj interaktivnih materijala kao što su video zapisi, prezentacije i vežbe koje će podržati učenje i angažovanje polaznika.  Prilagođena e-učionička platforma spremna za dostavu kursa: Konfiguracija e-učioničke platforme sa svim potrebnim alatima i funkcionalnostima za efikasnu dostavu kursa u online ili hibridnom formatu.  Razvijene marketinške strategije i materijali za promociju kursa: Planiranje i implementacija marketinških aktivnosti kako bi se kurs što bolje promovisao među ciljnom grupom, koristeći odgovarajuće strategije i materijale.  Održani planirani časovi kursa sa instrukcijama i podrškom: Osiguravanje da su svi planirani časovi kursa uspešno realizovani sa potrebnom podrškom za polaznike tokom njihovog učenja i napredovanja.  Analiza povratnih informacija i identifikacija oblasti za unapređenje: Sakupljanje povratnih informacija od polaznika o iskustvu i kvalitetu kursa, kako bi se identifikovale oblasti za unapređenje i dalji razvoj kursa.  Definisanje sadržaja kurseva iz veštačke inteligencije: Detaljno planiranje i organizacija tematskih oblasti i sadržaja koji će biti obuhvaćeni u kursu iz veštačke inteligencije.  Razvoj nastavnih materijala, prezentacija i vežbi za svaki segment kursa: Kreiranje sveobuhvatnih nastavnih materijala, prezentacija i interaktivnih vežbi koje će podržati efikasno učenje i razumevanje materijala.  Identifikacija i angažovanje kvalifikovanih instruktora za predavanje: Procena potreba za instruktorima sa odgovarajućim ekspertizama iz oblasti veštačke inteligencije i angažovanje kvalifikovanih stručnjaka za predavanje u okviru kursa.  Kreiranje rasporeda za održavanje kurseva, uključujući termine predavanja, vežbi i ispitivanja: Planiranje detaljnog rasporeda aktivnosti kursa, uključujući termine za predavanja, vežbe i evaluacije kako bi se osigurala struktura i organizacija efikasnog učenja.  Realizacija planiranih predavanja i praktičnih vežbi iz veštačke inteligencije: Održavanje svih planiranih predavanja i praktičnih vežbi iz veštačke inteligencije u skladu sa definisanim rasporedom.  Praćenje napretka polaznika tokom kursa putem testova i zadatka: Kontinuirano praćenje napretka polaznika kroz redovne testove, zadatke i druge evaluativne metode kako bi se ocenilo razumevanje i usvajanje materijala.  Prikupljanje povratnih informacija od polaznika o kvalitetu kursa: Sakupljanje sistematskih povratnih informacija od polaznika o kvalitetu nastave, materijala i ukupnog iskustva kako bi se identifikovale jake strane i oblasti za unapređenje.  Uspostavljena partnerstva sa institucijama i organizacijama za promociju kurseva: Razvoj partnerstava sa relevantnim institucijama i organizacijama radi promocije kursa i unapređenja njegove vidljivosti i uticaja.  Upravljanje sadržajem, uvoz i organizacija početnog sadržaja kurseva: Organizacija početnog sadržaja kursa, uključujući uvoz postojećih materijala, upravljanje njihovim organizovanjem i obezbeđivanje pravilnog pristupa polaznicima.  Bezbednost i zaštita podataka, implementacija protokola za autentifikaciju i enkripciju: Implementacija adekvatnih mera zaštite podataka i bezbednosnih protokola, uključujući autentifikaciju i enkripciju kako bi se osigurala sigurnost podataka polaznika i integritet kursne platforme.  Unapređenje korisničkog iskustva i provera optimizacije mobilne pristupačnosti na različitim uređajima: Kontinuirano unapređivanje korisničkog iskustva na e-učioničkoj platformi kroz optimizaciju pristupačnosti na mobilnim uređajima i druge tehnološke inovacije koje će poboljšati iskustvo korisnika. |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Istraživanje i analiza (1.1-1.6) predstavljaju temelj za razvoj kurseva. Detaljni izvještaj o potražnji za kratkim kursevima omogućava razumijevanje tržišnih potreba, dok analiza konkurentskih programa i prikupljanje informacija o potrebama poslodavaca osigurava usklađenost sa aktuelnim zahtjevima. Procjena raspoloživih resursa i analiza mogućnosti za online ili hibridne kurseve omogućavaju efikasno korištenje resursa i prilagodbu suvremenim metodama učenja. Finansijska analiza osigurava održivost projekta.  Priprema i saradnja (2.1-2.6) sa stranim univerzitetima dodaje vrijednost programu kroz internacionalnu perspektivu i razmjenu najboljih praksi. Priprema za posetu i realizacija poseta omogućavaju direktno iskustvo i uspostavljanje kontakata sa relevantnim institucijama, što doprinosi unapređenju kvaliteta kurseva.  Razvoj i implementacija kurseva (3.1-3.9) obuhvata detaljno planiranje, izbor i konfiguraciju LMS platforme, te implementaciju sistema autentifikacije. Organizacija i realizacija online kurseva, praćenje učešća i interakcije polaznika, te generisanje digitalnih sertifikata osiguravaju visoki standard edukacije. Definisana strategija marketinga i uspostavljena partnerstva povećavaju vidljivost i pristupačnost kurseva.  Produkcija edukativnih materijala (4.1-4.6) i realizacija online kurseva omogućavaju kvalitetnu pripremu i distribuciju sadržaja. Pripremljeni lekcioni materijali, konfiguracija e-učenja platforme i sistem procene učenika osiguravaju efektivan proces učenja i ocjenjivanja.  Specifični kursevi iz veštačke inteligencije (6.1-6.8) posebno su važni za odgovor na rastuće potrebe tržišta za vještinama u oblasti veštačke inteligencije. Definisanje sadržaja, razvoj materijala, angažovanje kvalifikovanih instruktora i realizacija predavanja i vežbi obuhvataju sve ključne aspekte za uspješno provođenje ovih kurseva. Praćenje napretka i prikupljanje povratnih informacija omogućavaju kontinuirano unapređenje kvaliteta programa.  Upravljanje sadržajem i sigurnost podataka (7.1-7.3) osiguravaju da su kursevi tehnički podržani na najvišem nivou, uključujući sigurnost podataka i optimizaciju za mobilne uređaje, čime se osigurava pristupačnost i zaštita korisnika. |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targeted Partner Countries? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Srbija - Novom Sadu  Univerzitet u Novom Sadu treba da unapredi obrazovne programe u oblasti blokčejna i veštačke inteligencije kako bi bolje odgovarao potrebama tržišta rada. Potrebna su sredstva za razvoj kurseva, obuku nastavnog osoblja i unapređenje istraživačkih kapaciteta. Saradnja sa industrijskim partnerima za pružanje praktičnih iskustava i integracija savremenih tehnologija u kurikulum su ključni za postizanje ovih ciljeva.  Srbija – Novi Pazar  Univerzitet u Novom Pazaru se suočava sa izazovima u integraciji naprednih tehnologija kao što su blokčejn i AI zbog nedostatka specijalizovanih resursa i instruktora. Potrebna su sredstva za zapošljavanje stručnjaka, razvoj savremenih nastavnih materijala i uspostavljanje istraživačkih projekata u saradnji sa međunarodnim partnerima. Ova podrška će pomoći u usklađivanju obrazovnih programa sa industrijskim standardima.  Srbija – Nis  Univerzitet u Nišu treba da modernizuje svoje kurikulume kako bi uključio napredne teme iz oblasti blokčejna i veštačke inteligencije. Neophodna su sredstva za razvoj novih kurseva, obuku nastavnog osoblja i unapređenje laboratorijskih resursa. Saradnja sa industrijskim partnerima i investicije u istraživačke projekte su ključni za unapređenje kvaliteta obrazovanja i pripremu studenata za tržište rada.  Kina - Tsinghua University:  Tsinghua University treba da proširi svoju ponudu u oblasti blokčejna i AI kako bi zadovoljio rastuću tržišnu potražnju za kvalifikovanim stručnjacima. Potrebni su interdisciplinarni programi koji kombinuju tehničko znanje sa poslovnim veštinama. Sredstva za razvoj novih interdisciplinarnih programa, stipendije za studente i saradnja sa međunarodnim univerzitetima za razmenu znanja i resursa su ključni za postizanje ovih ciljeva.  Belgija - KU Leuven:  KU Leuven ima za cilj da ojača svoju obrazovnu ponudu u oblasti blokčejna i AI kako bi ostao konkurentan na evropskom tržištu visokog obrazovanja. Potrebna je podrška za istraživačke inicijative koje mogu podstaći inovacije u ovim oblastima. Neophodni su grantovi za istraživanje i razvoj, resursi za napredne računarske kapacitete i partnerstva sa industrijskim liderima za pružanje praktične obuke i praksi.  Južna Afrika - University of Cape Town:  University of Cape Town treba da izgradi kapacitete u oblasti blokčejna i AI kako bi odgovorio na lokalne i regionalne izazove. Potrebni su programi obuke koji mogu opremiti studente i profesionalce veštinama potrebnim za razvoj i primenu ovih tehnologija. Neophodna su sredstva za programe izgradnje kapaciteta, razvoj lokalizovanih nastavnih materijala i uspostavljanje inovacionih centara za podsticanje saradnje između akademske zajednice i industrije.  Indija - Indian Institute of Technology (IIT) Bombay:  IIT Bombay treba da proširi svoje obrazovne i istraživačke kapacitete u oblasti blokčejna i AI kako bi zadovoljio rastuću potražnju studenata i industrijskih partnera. Potrebne su specijalizovane laboratorije i istraživački centri. Investicije u specijalizovane laboratorije i opremu, sredstva za programe razvoja nastavnog osoblja i strateška partnerstva sa globalnim tehnološkim kompanijama su ključni za postizanje ovih ciljeva.  Nemačka - Technical University of Munich (TUM):  Technical University of Munich (TUM) treba da unapredi svoje programe u oblasti blokčejna i AI kako bi pripremio studente za buduće tržište rada. Postoji potreba za integrisanjem praktičnih iskustava u kurikulum kroz prakse i projektno učenje. Finansijska podrška za programe praksi, razvoj modula za projektno učenje i saradnja sa industrijskim partnerima za pružanje iskustava u rešavanju stvarnih problema su neophodni za uspeh ovih inicijativa. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities*** *(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

**E.2 Quality control and monitoring**

*Please explain what mechanisms will be put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out. If an external evaluation is foreseen, provide information on the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Kontrola i praćenje kvaliteta projekta kratkih kurseva obuhvatiće niz mehanizama kako bi se osigurala visoka razina edukacije i postigli predviđeni rezultati. Uspostaviće se interni i eksterni sistemi evaluacije kako bi se kontinuirano pratila i unapređivala kvaliteta. Interna kontrola kvaliteta uključivaće redovne revizije i evaluacije kurikuluma, materijala i nastavnog osoblja. Ove revizije će biti sprovedene kroz povratne informacije od polaznika i nastavnika, praćenje učešća i interakcije, kao i analizu uspešnosti kroz rezultate testova i zadataka. Eksterna evaluacija će biti ključni element u osiguranju objektivnosti i transparentnosti. Ovaj proces će angažovati nezavisne stručnjake i organizacije koje će procijeniti kvalitetu kurseva, metode podučavanja, kao i ukupni uticaj na polaznike. Svrha eksterne evaluacije je da pruža nezavisnu procjenu efektivnosti i efikasnosti kurseva, identifikuje područja za unapređenje i potvrđuje usklađenost sa međunarodnim standardima. Očekivani ishodi ove evaluacije uključuju konkretne preporuke za poboljšanje, potvrdu postignutih rezultata i predloge za buduće razvojne inicijative. Uspostavljene mere kvaliteta uključuju definiranje jasnih ciljeva učenja, razvoj standardizovanih testova i zadataka, te redovnu obuku nastavnog osoblja za primenu novih tehnologija i metodologija. Merila i indikatori za verifikaciju ishoda uključuju stopu uspešnosti polaznika, nivo zadovoljstva polaznika i nastavnika, kao i broj realizovanih praktičnih projekata i studija slučaja. Ove mere su u skladu sa matricom logičkog okvira projekta, koja definiše očekivane rezultate, aktivnosti i odgovarajuće indikatore za praćenje napretka i postizanje ciljeva. Kroz ove sveobuhvatne mehanizme kontrole i evaluacije, projekt kratkih kurseva će osigurati visoku kvalitetu obrazovanja i dugoročnu održivost. |

**E.3 Budget and cost effectiveness**

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used? (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Usvojena strategija za osiguranje postizanja predloženih rezultata i ciljeva na najekonomičniji način i u predviđenom vremenskom okviru temelji se na nekoliko ključnih principa i mjera. Prvo, pažljivo planiranje i procjena svih aktivnosti i resursa omogućava identifikaciju najefikasnijih i najekonomičnijih metoda za realizaciju kurseva. To uključuje optimizaciju troškova putem korištenja postojećih infrastruktura i resursa partnera, implementaciju online i hibridnih modela kurseva koji smanjuju troškove putovanja i logistike, te angažovanje lokalnih stručnjaka i instruktora gdje je to moguće.  Principi raspodele budžeta među partnerima su jasno definisani na osnovu specifičnih potreba i doprinosa svakog partnera. Budžet će biti raspoređen tako da podrži ključne aktivnosti svakog partnera u skladu sa njihovim ulogama i odgovornostima u projektu. Ova raspodjela će biti transparentna i zasnovana na detaljnoj analizi troškova i potreba. Na primer, partneri sa većim potrebama za razvojem infrastrukture ili kurikuluma dobiće odgovarajući deo budžeta kako bi se osiguralo da svi aspekti projekta budu adekvatno pokriveni.  Finansijsko upravljanje će biti vođeno putem centralizovanog sistema koji omogućava praćenje svih finansijskih transakcija i troškova u realnom vremenu. Ovaj sistem će osigurati transparentnost i odgovornost u upravljanju sredstvima, omogućavajući pravovremenu reakciju na eventualne finansijske izazove. Redovne finansijske revizije i izveštavanje će biti obavezni kako bi se osigurala usklađenost sa budžetom i planiranim troškovima.  Sufinansiranje će biti obezbeđeno iz različitih izvora kako bi se smanjio finansijski teret na glavne budžetske stavke. To uključuje sredstva iz nacionalnih i međunarodnih grantova, doprinosi iz privatnog sektora, te učešće industrijskih partnera kroz zajedničke projekte i donacije. Ovi izvori će omogućiti dodatna sredstva potrebna za proširenje kapaciteta, razvoj novih kurseva i unapređenje postojećih programa.  Kroz pažljivo planiranje, efikasnu raspodelu budžeta i transparentno finansijsko upravljanje, projekt kratkih kurseva će biti realizovan na ekonomičan i efikasan način, osiguravajući da svi ciljevi budu postignuti u predviđenom vremenskom okviru. |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, please justify them here. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Country institutions need them for the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well as the estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| [Srbija]:  Univerzitet u Novom Sadu:  Potrebe: Univerzitet u Novom Sadu treba da unapredi kurikulume i istraživačke kapacitete u oblastima blokčejna i veštačke inteligencije (AI).  Oprema: Računarska oprema za simulaciju blokčejn mreža, AI razvojni alati, softver za analizu podataka, i oprema za laboratorije.  Odnos sa sadržajem: Oprema će omogućiti stvaranje i izvođenje praktičnih kurseva i laboratorijskih vežbi, pružajući studentima i istraživačima priliku za rad sa savremenim tehnologijama.  Vremenski okvir i mesto: Kupovina će se obaviti tokom prve godine projekta, a oprema će biti smeštena u laboratorijama i učionicama Univerziteta u Novom Sadu.  Univerzitet u Novom Pazaru:  Potrebe: Univerzitet u Novom Pazaru treba da integriše napredne tehnologije u postojeće obrazovne programe, sa posebnim fokusom na blokčejn i AI.  Oprema: Računari visoke performanse, softver za razvoj blokčejna, i AI alati za simulacije i obuku.  Odnos sa sadržajem: Oprema će omogućiti razvoj novih kurseva i istraživačkih projekata, kao i obuku nastavnog osoblja za uvođenje savremenih tehnologija u nastavu.  Vremenski okvir i mesto: Kupovina će biti izvršena u prvoj godini projekta, a oprema će biti smeštena u laboratorijama i učionicama Univerziteta u Novom Pazaru.  Univerzitet u Nišu:  Potrebe: Univerzitet u Nišu treba da modernizuje svoje obrazovne programe u oblastima blokčejna i AI kako bi odgovorio na zahteve tržišta rada.  Oprema: Računari visoke performanse, AI procesori, softver za razvoj i simulacije blokčejna, i laboratorijska oprema.  Odnos sa sadržajem: Oprema će podržati razvoj i implementaciju naprednih kurseva, istraživačkih projekata i praktičnih vežbi, poboljšavajući kvalitet obrazovanja i istraživanja.  Vremenski okvir i mesto: Nabavka će se obaviti tokom prve godine projekta, a oprema će biti smeštena u istraživačkim laboratorijama i učionicama Univerziteta u Nišu.  [Kina]:  Tsinghua University  Potrebe: Univerzitet treba da proširi svoju ponudu u oblasti blokčejna i AI.  Oprema: Računarska oprema za blokčejn i AI, softver za simulacije i razvoj aplikacija.  Odnos sa sadržajem: Oprema će omogućiti razvoj interdisciplinarnih programa.  Vremenski okvir i mesto: Kupovina će se obaviti tokom prve godine, a oprema će biti smeštena u laboratorijama Tsinghua University.  [Belgija]:  KU Leuven  Potrebe: Univerzitet mora ojačati svoju obrazovnu ponudu u oblasti blokčejna i AI.  Oprema: Računari visoke performanse, AI softver, i oprema za blokčejn simulacije.  Odnos sa sadržajem: Oprema će podržati istraživačke inicijative i praktične obuke.  Vremenski okvir i mesto: Nabavka će se obaviti tokom prve godine, a oprema će biti smeštena u istraživačkim laboratorijama KU Leuven.  [Južna Afrika]:  University of Cape Town  Potrebe: Univerzitet mora izgraditi kapacitete u oblasti blokčejna i AI.  Oprema: Lokalizovani softveri, AI razvojni kompleti, i oprema za inovacione centre.  Odnos sa sadržajem: Oprema će podržati programe izgradnje kapaciteta i praktične kurseve.  Vremenski okvir i mesto: Kupovina će se obaviti tokom prve godine, a oprema će biti smeštena u inovacionim centrima University of Cape Town.  [Indija]:  Indian Institute of Technology (IIT) Bombay  Potrebe: IIT Bombay treba da proširi svoje obrazovne i istraživačke kapacitete u oblasti blokčejna i AI.  Oprema: Specijalizovane laboratorije, oprema za blokčejn razvoj, i AI istraživački alati.  Odnos sa sadržajem: Oprema će podržati razvoj i implementaciju specijalizovanih laboratorija i istraživačkih centara.  Vremenski okvir i mesto: Kupovina će se obaviti tokom prve godine, a oprema će biti smeštena u laboratorijama IIT Bombay.  [Nemačka]:  Technical University of Munich (TUM)  Potrebe: TUM treba da unapredi svoje programe u oblasti blokčejna i AI.  Oprema: Oprema za razvoj projektnog učenja, AI procesori, i softver za blokčejn simulacije.  Odnos sa sadržajem: Oprema će omogućiti integraciju praktičnih iskustava u kurikulum.  Vremenski okvir i mesto: Kupovina će se obaviti tokom prve godine, a oprema će biti smeštena u učionicama i laboratorijama TUM. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

**E.4 Logical Framework Matrix – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Unapređenje kontinuiranog obrazovanja i profesionalnog razvoja kroz pružanje fleksibilnih, prilagođenih i pristupačnih obrazovnih mogućnosti * Omogućavanje većem broju ljudi da steknu nove veštine i znanja, povećaju zapošljivost I prilagode se brzo promenljivim tržištima rada. | *Indicators of progress:*  *What are the key indicators related to the wider objective?*  • Broj upisanih polaznika na obrazovne programe  Opis: Meri ukupan broj polaznika koji se upisuju na različite programe kontinuiranog obrazovanja.  Cilj: Povećanje broja upisanih polaznika za određeni procenat svake godine.  • Stopa zaposlenosti nakon završenih programa  Opis: Procenat polaznika koji su pronašli posao ili napredovali u karijeri nakon završetka obrazovnog programa.  Cilj: Povećanje stope zaposlenosti nakon završenih programa za određeni procenat. | *How indicators will be measured:*  *What are the sources of information on these indicators?*  Izvor informacija:  •Interni izvori: Administrativni zapisi o upisima polaznika.  •Online platforme za upravljanje obrazovanjem: Sistemi za upravljanje učenjem (LMS) koji beleže upise.  Izvor informacija:  •Ankete i istraživanja među polaznicima o njihovom radnom statusu nakon programa(30 popunjenih anketa od ukupno 50).  • Saradnja s poslodavcima radi praćenja zapošljavanja polaznika. |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Osiguranje interaktivnih i praktičnih kurseva zasnovanih na najnovijim istraživanjima i tehnologijama. * Kontinuirano unapređenje programa na osnovu prikupljenih podataka i povratnih informacija od učesnika. | Indicators of progress:  *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*    • Kvalitativni indikator:  Zadovoljstvo učesnika programom:  Opis: Prosečna ocena zadovoljstva učesnika programom prikupljena putem anketa ili evaluacija.  Cilj: Postizanje prosečne ocene zadovoljstva od 4.5 na skali od 1 do 5.  • Kvantitativni indikator:  Stopa završenosti interaktivnih i online kurseva:  Opis: Procenat učesnika koji uspešno završe interaktivne kurseve u odnosu na broj započetih kurseva.  Cilj: Postizanje stope završenosti od minimum 75%. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*  Izvor informacija:  • Ankete ili evaluacije koje se sprovode među učesnicima programa nakon završetka ili tokom trajanja programa(25 popunjenih anketa od ukupno 45).  Izvor informacija:  • Interni administrativni zapisi ili sistemi za upravljanje učenjem (LMS) koji beleže završene kurseve. | **Assumptions & risks:**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?* |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:* * **WP.1 Analiza trenutnog stanja** * 1.1. Detaljni izvještaj o istraživanju potražnje za kratkim kursevima. * 1.2. Analiza konkurentskih programa i njihovih karakteristika. * 1.3. Prikupljanje informacija o potrebama poslodavaca za određenim vještinama. * 1.4. Procjena raspoloživih resursa za provođenje kurseva * 1.5. Analiza mogućnosti za online ili hibridne kurseve * **WP.2 Poseta univerzitetima** * 2.1. Komunikacija sa odabranim univerzitetima radi dogovaranja posete.   2.2. Priprema svih potrebnih dokumenata za putovanje (vize, rezervacije, itd.).   * 2.3. Informisanje polaznika o detaljima posete i pratećim aktivnostima. * 2.4. Poseta odabranim stranim univerzitetima i učešće u njihovim programima. * 2.5. Izveštaj o iskustvu tokom posete i feedback od polaznika.   **WP.3 Kratki kursevi Blokčejna i Blok Promene**  3.1. Detaljni planovi kurseva.  3.2. Izabrana i konfigurisana LMS platforma..  3.3. Implementiran sistem autentifikacije korisnika.  3.4. Dolazak stranih partnera  3.5. Održani online kursevi.  3.6. Praćenje učešća i interakcije.  3.7. Generisani digitalni sertifikati.  3.8. Definisana strategija marketinga.  3.9. Analiza povratnih informacija.  **WP 4 Kratki kursevi Pametnih Ugovora**  4.1. Priprema lekcionih materijala.  4.2. Izabrana i konfigurisana platforma za e-učenje (LMS).  4.3. Postavljanje svih materijala na platformu.  4.4. Dolazak stranih partnera  4.5. Održani online kursevi.  4.6. Sistem procene učenika.  4.7. Generisani digitalni sertifikati.  **WP.5 Kratki kursevi Web 3.0 Tehnologije**  5.1. Detaljan plan kursa sa određenim temama i ciljevima učenja.  5.2. Snimljeni edukativni video zapisi i interaktivni materijali za učenje.  5.3. Prilagođena e-učionička platforma spremna za dostavu kursa.  5.4. Razvijanje marketinške strategije i materijali za promociju kursa.  5.5. Dolazak stranih partnera  5.6. Održani planirani časovi kursa sa instrukcijama i podrškom.  5.7. Analiza povratnih informacija i identifikacija oblasti za unapređenje.  **WP.6 Kursevi Vestacke inteligencije**  6.1. Definisanje sadržaja kurseva iz veštačke inteligencije.  6.2. Izabrana i konfigurisana platforma za e-učenje (LMS).  6.3. Razvoj nastavnih materijala, prezentacija i vežbi za svaki segment kursa.  6.4. Identifikacija i angažovanje kvalifikovanih instruktora za predavanje.  6.5. Plan rasporeda za održavanje kurseva, uključujući termine predavanja, vežbi i ispitivanja.  6.6. Dolazak stranih partnera  6.7. Održavanje online kurseva  6.8. Praćenje učešća i interakcije.  6.9. Analiza povratnih informacija.  **WP.7 Odrađen plan kvaliteta praćenja projekta**  7.1. Uspešno izrađen plan kvaliteta. 7.2. Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta. 7.3. Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.  **WP. 8 Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije**  8.1. Uspešno stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama.  8.2. Uspešno reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  8.3. Uspešno kriranje profila na društvenim mrežama.  8.4. Uspešna promocija i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  8.5. Uspešna promocija putem internet reklama.  **WP. 9 Izvršeno upravljanje projektom.**  9.1. Održan sastanak sa upravnim odborom.  9.2. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  9.3. Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*  ***Indikatori uspeha za analizu trenutnog stanja:***  • Broj sprovedenih anketa ili intervjua sa potencijalnim polaznicima.  Procenat polaznika koji su izrazili interesovanje za kratke kurseve.  •Broj analiziranih konkurentskih programa.  Identifikacija snaga i slabosti konkurencije u odnosu na planirane programe.  •Broj sprovedenih intervjua ili anketa sa poslodavcima.  Procenat poslodavaca koji su identifikovali konkretne potrebe za određenim veštinama.  •Broj i kvalifikacije dostupnog nastavnog osoblja.  Kvalitet i količina materijalnih resursa (učionice, oprema).  •Procenat studenata koji preferiraju online ili hibridne kurseve.  Dostupnost i tehničke mogućnosti za implementaciju online platformi.  •Procenat ostvarenih prihoda u odnosu na projekcije.  Troškovi po polazniku i analiza isplativosti programa.  ***Indikatori uspeha za posete univerzitetima:***  •Broj univerziteta na listi koji nude relevantne kurseve.  Raznolikost i kvalitet programa koji su u ponudi.  •Broj uspešno uspostavljenih kontakata sa univerzitetima.  Broj potvrđenih termina za posetu.  •Broj izdatih i validnih viza za sve učesnike.  Broj uspešno izvršenih rezervacija (letovi, smeštaj).  •Broj polaznika koji su primili i potvrdili prijem informacija.  Stepen razumljivosti i zadovoljstva informisanošću polaznika.  •Broj univerziteta koje su posetili.  Broj polaznika koji su aktivno učestvovali u programima.  Kvalitet i relevantnost programa u kojima su učestvovali.  •Broj prikupljenih izveštaja i povratnih informacija.  Stepen zadovoljstva polaznika.  Identifikacija naučenih lekcija i predloga za poboljšanje.  ***Indikatori uspeha kratkih kurseva Blokčejna I Blok promene:***  • Broj izrađenih i verifikovanih kurikuluma.  Stepen usklađenosti kurikuluma sa industrijskim standardima i potrebama tržišta.  • Broj dostupnih funkcionalnosti koje podržavaju online učenje.  Stabilnost i pouzdanost LMS platforme tokom testiranja.  • Broj uspešno registrovanih i autentifikovanih korisnika.  Sigurnost i pouzdanost sistema autentifikacije. • Broj održanih kurseva prema planu.  Stepen učešća i zadovoljstva polaznika.  • Broj aktivnih polaznika tokom kurseva.  Stepen interakcije (postavljanja pitanja, diskusija, zadataka).  • Broj izdatih sertifikata.  Kvalitet i verifikabilnost digitalnih sertifikata.  • Izrađen i usvojen marketing plan.  Efikasnost marketing kampanja (domet, angažovanost, konverzije).  • Broj sklopljenih partnerstava sa relevantnim organizacijama.  Kvalitet i trajanje partnerstava.  • Broj prikupljenih povratnih informacija od polaznika.  Stepen zadovoljstva i identifikacija područja za poboljšanje.  ***Indikatori uspeha*** ***kratkih kurseva Pametnih Ugovora:***  • Broj kreiranih lekcija i nastavnih modula.  Kvalitet i relevantnost sadržaja prema industrijskim standardima.  • Broj dostupnih funkcionalnosti za podršku online učenju.  Stabilnost i pouzdanost platforme tokom testiranja.  • Broj uspešno postavljenih lekcija i nastavnih materijala.  Dostupnost i funkcionalnost materijala za polaznike.  • Broj održanih kurseva prema planu.  Stepen učešća i zadovoljstva polaznika.  • Broj realizovanih procena i ispita.  Procenat polaznika koji su uspešno završili kurseve.  • Broj izdatih sertifikata.  Kvalitet i verifikabilnost digitalnih sertifikata.  ***Indikatori uspeha*** ***kratkih kurseva Wev3.0* Tehnologije:**  •Kompletiranost i jasnoća kurikuluma: Evaluacija od strane stručnjaka.Povezanost tema i ciljeva učenja: Anketiranje instruktora i učenika.•Kvalitet i jasnoća video zapisa: Evaluacija od strane stručnjaka i učenika.Interaktivnost materijala: Stopa angažovanja učenika (kvizovi, interaktivne vežbe). •Funkcionalnost platforme: Broj tehničkih problema prijavljenih od strane korisnika.Korisničko iskustvo: Ocene zadovoljstva učenika.•Doseg marketinških kampanja: Broj impresija i klikova.Stopa konverzije: Broj prijava na kurs.•Prisustvo i angažovanost učenika: Stopa pohađanja i angažovanosti tokom časova.Kvalitet podrške: Povratne informacije učenika o podršci instruktora.•Stopa povratnih informacija: Procenat učenika koji su dali povratne informacije.Identifikacija i implementacija poboljšanja:  Broj identifikovanih i implementiranih poboljšanja.***Indikatori uspeha kurseva vestacke inteligencije:***  • Jasnoća i relevantnost sadržaja: Povratne informacije od stručnjaka u oblasti veštačke inteligencije.Pokrivenost ključnih tema: Evaluacija u odnosu na industrijske standarde i akademske programe. • Kvalitet materijala: Povratne informacije od polaznika i stručnjaka.Interaktivnost i angažovanje: Stopa angažovanosti polaznika tokom korišćenja materijala. • Kvalifikacije instruktora: Profesionalne biografije i reference.Zadovoljstvo polaznika instruktorima: Povratne informacije i ocene instruktora. • Prilagodljivost rasporeda: Fleksibilnost i usklađenost sa potrebama polaznika.Prisustvo na predavanjima: Stopa pohađanja predavanja i vežbi. • Kvalitet realizacije predavanja: Povratne informacije od polaznika.Efikasnost praktičnih vežbi: Stopa uspešnog završetka vežbi. • Prolaznost i ocene polaznika: Rezultati testova i zadataka.Napredak polaznika: Praćenje napredovanja tokom kursa. • Zadovoljstvo polaznika: Ocene i komentari polaznika.Preporuke za unapređenje: Povratne informacije koje ukazuju na oblasti za poboljšanje.  ***Indikatori uspeha kratkih kurseva za razvoj online platforme:***  • Kvalitet sadržaja: Povratne informacije korisnika o kvalitetu sadržaja (ankete, recenzije).  • Tačnost i ažurnost: Redovno ažuriranje sadržaja i preciznost informacija.  • Bezbednost podataka: Broj i ozbiljnost incidenata vezanih za bezbednost (broj pokušaja hakovanja, uspešne provale).  •Korisničko iskustvo: Nivo zadovoljstva korisnika (ankete, ocene aplikacije).  •Mobilna pristupačnost: Performanse na različitim uređajima (brzina učitavanja, responsive dizajn). | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*    ***Izvori indikatora uspeha analize trenutnog stanja****:*  • Anketni upitnici sprovedeni među ciljanom grupom(7 popunjenih anketa od ukupno 12).  Direktni razgovori i intervjui sa potencijalnim polaznicima.  • Analiza sajtova konkurenata i njihovih ponuda.  Recenzije i ocene korisnika konkurentskih kurseva.  • Anketiranje i intervjui sa poslodavcima(13 popunjenih anketa od ukupno 23).  Analiza oglasa za posao i traženih veština.  • Interni izveštaji o resursima i njihovoj dostupnosti.  Povratne informacije od nastavnog osoblja.  • Ankete među postojećim i potencijalnim polaznicima(10 popunjenih anketa od ukupno 30).  Analiza dostupnosti i funkcionalnosti digitalnih platformi.  • Interni finansijski izveštaji i budžeti.  Studije izvodljivosti i finansijske prognoze.  ***Izvori indikatora uspeha za posete univerzitetima:***  • Službene web stranice univerziteta.  Komunikacija sa odabranim univerzitetima radi dogovaranja posete.  • E-mail prepiska i zapisnici sa sastanaka.  Potvrde o prihvatanju posete od strane univerziteta.  Zabeleženi odgovori iz direktne komunikacije (telefonski pozivi, videokonferencije).  • Službeni dokumenti o vizama i putnim dozvolama.  Potvrde rezervacija od avio-kompanija i hotela.  Interne evidencije o organizaciji putovanja.  • E-mail komunikacija i potvrde prijema.  Povratne informacije iz anketa ili upitnika među polaznicima.  Sastanci i brifinzi sa polaznicima.  • Izveštaji o posetama sa detaljima aktivnosti.  Evidencija prisustva i učešća polaznika.  Povratne informacije od univerziteta domaćina.  •Pisani izveštaji polaznika o iskustvu.  Ankete ili upitnici ispunjeni od strane polaznika(15 popunjenih anketa I upitnika od ukupno 25).  Sastanci i diskusije za prikupljanje povratnih informacija.  ***Izvori indikatora uspeha kratkih kurseva Blokčejna I Blok promene:***  • Dokumentacija i specifikacije kurikuluma.Povratne informacije od stručnjaka i industrijskih partnera.Recenzije i ocene od strane obrazovnih stručnjaka.• Evaluacija i testiranje različitih LMS platformi.Povratne informacije od testiranih korisnika.Izveštaji o performansama platforme.• Tehnička dokumentacija i logovi sistema.Povratne informacije od korisnika.Izveštaji o sigurnosnim testiranjima.• Evidencija prisustva na kursevima.Povratne informacije iz anketa i upitnika među polaznicima.Analiza snimaka i materijala sa kurseva.• Analitički alati LMS platforme.Izveštaji o angažovanju polaznika.Povratne informacije od instruktora.• Evidencija o izdatim sertifikatima.Tehnička dokumentacija o sistemu generisanja i verifikacije sertifikata.Povratne informacije od polaznika.• Dokumentacija marketing plana.Analiza kampanja putem alata kao što su Google Analytics i društvene mreže.Povratne informacije od ciljane publike.  • Sližbena dokumentacija o partnerstvima.  Povratne informacije od partnerskih organizacija.Zajednički izveštaji i rezultati aktivnosti.• Anketni upitnici i evaluacije kursa od strane polaznika.Intervjui i diskusije sa polaznicima.Analiza povratnih informacija i preporuka za buduće kurseve.  ***Izvori indikatora kratkih kurseva Pametnih Ugovora:***  • Dokumentacija i kurikulum kurseva.Recenzije i ocene stručnjaka iz oblasti pametnih ugovora.Povratne informacije od testiranih korisnika ili pilota kurseva.  • Evaluacija različitih LMS platformi i izveštaji o testiranju.Povratne informacije od korisnika tokom pilot faze.Tehnički izveštaji o performansama platforme.• Evidencija postavljenih materijala na LMS platformu.Testiranje pristupačnosti i funkcionalnosti materijala od strane testiranih korisnika.Izveštaji o upotrebljivosti i funkcionalnosti materijala.• Evidencija prisustva i angažovanosti polaznika na kursevima.Povratne informacije iz anketa i upitnika među polaznicima.Snimci i materijali sa kurseva za analizu kvaliteta izvođenja.• Rezultati procena i ispita na LMS platformi.Povratne informacije od polaznika o procesu ocenjivanja.Analiza podataka o uspešnosti polaznika.• Evidencija o izdatim sertifikatima na LMS platformi.Tehnička dokumentacija o sistemu generisanja i verifikacije sertifikata.Povratne informacije od polaznika o vrednosti sertifikata.  ***Izvori indikatora uspeha kratkih kurseva Wev3.0* Tehnologije:**  • Stručne recenzije kurikuluma.Povratne informacije od instruktora i učenika.  • Recenzije video zapisa od strane stručnjaka.  Statistika angažovanja učenika na platformi.• Tehničke prijave i logovi platforme.Ankete zadovoljstva učenika (7 popunjenih anketa od ukupno 10).• Analitika društvenih mreža i oglasnih kampanja.Podaci o prijavama i registracijama.• Prisustvo i angažovanost učenika zabeleženi na platformi.Anketiranje učenika o kvalitetu podrške(17 popunjenih anketa od ukupnp 20).• Podaci iz anketa i evaluacija kurseva.Izveštaji o implementaciji poboljšanja.***Izvori indikatora uspeha kurseva vestacke inteligencije:***  • Stručne recenzije i konsultacije.Uporedna analiza sa sličnim kursevima i programima.• Ankete među polaznicima.Evaluacije i recenzije stručnjaka.• Biografije i reference instruktora.Ankete među polaznicima nakon predavanja(40 popunjenih anketa od ukupno 70).• Prisustvo i angažovanost polaznika zabeleženi na platformi.Povratne informacije od polaznika o rasporedu.• Ankete među polaznicima(23 popunjene ankete od ukupno 33).Podaci o uspešnosti završetka vežbi.• Rezultati testova i zadataka.Analitika napretka polaznika na platformi.• Anketiranje polaznika nakon završetka kursa(35 popunjenih anketa od ukupno 40).Povratne informacije prikupljene putem evaluacionih formulara.  ***Izvori indikatora uspeha kratkih kurseva za razvoj online platforme:***  •Ankete korisnika i recenzije(10 popunjenih anketa od ukpuno 35).  •Interni sistemi za praćenje i upravljanje sadržajem (CMS logs).  •Bezbednosni logovi i incident reports.  •Korisnički feedback i ocene u app store-ovima.  •Web i mobilna analitika (Google Analytics, Firebase). | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * 1.1 Korišćenje nepouzdanih ili zastarelih izvora podataka može dovesti do pogrešnih zaključaka. * 1.2 Brze promene u ponudi konkurencije mogu uticati na relevantnost prikupljenih podataka. * 1.3 Poslodavci možda neće pružiti precizne informacije o svojim potrebama. * 1.4 Precjenjivanje raspoloživih resursa može dovesti do problema u kasnijim fazama. * 1.5 Nedovoljno znanja i iskustva u organizovanju online ili hibridnih kurseva. * 1.6 Podcenjivanje ili precenivanje troškova može dovesti do finansijskih problema. * 2.1 Teškoće u pronalaženju svih relevantnih univerziteta ili potpunih informacija o njihovim programima. * 2.2 Nesporazumi ili problemi zbog različitih kulturnih očekivanja i običaja. * 2.3 Nepravilnosti ili greške u potrebnoj dokumentaciji mogu dovesti do kašnjenja ili odbijanja. * 2.4 Nepravilno ili neblagovremeno informisanje polaznika može dovesti do konfuzije. * 2.5 Kašnjenja, otkazivanja letova ili drugi problemi sa transportom. * 2.6 Rizik da izveštaj nije objektivan ili ne predstavlja stvarno iskustvo. * 3.1 Rizik da planovi kurseva ne obuhvate sve potrebne teme ili ne budu dovoljno detaljni. * 3.2 Problemi sa instalacijom, konfiguracijom ili performansama LMS platforme. * 3.3 Rizik od neovlašćenog pristupa i sigurnosnih propusta. * 3.4 Problemi sa internet vezom, platformom ili softverom za učenje. * 3.5 Problemi sa alatima za praćenje aktivnosti i interakcije polaznika. * 3.6 Rizik od falsifikovanja sertifikata ili neadekvatne zaštite protiv kopiranja. * 3.7 Marketing strategija može biti neefikasna u privlačenju ciljane publike. * 3.8 Loša komunikacija sa partnerima može dovesti do nesporazuma i problema u saradnji. * 3.9 Rizik da polaznici ne pruže dovoljno detaljan ili koristan feedback. * 4.1 Rizik da materijali ne pokriju sve potrebne aspekte pametnih ugovora ili da budu previše složeni za ciljnu grupu. * 4.2 Problemi sa kompatibilnošću sa različitim uređajima i operativnim sistemima. * 4.3 Rizik od neovlašćenog pristupa i gubitka podataka. * 4.4 Neadekvatan kvalitet online predavanja ili interakcije sa polaznicima. * 4.5 Problemi sa alatima za procenu i analizu učinka učenika. * 4.6 Rizik da sertifikati neće biti priznati ili cenjeni od strane poslodavaca ili drugih institucija. * 5.1. Rizik od nedostatka preciznosti u definisanju ciljeva učenja može dovesti do konfuzije među polaznicima i smanjenja efikasnosti učenja. * 5.2. Rizik od tehničkih problema kao što su loša kvaliteta zvuka ili slike, nedostatak osvetljenja ili problemi sa montažom, što može uticati na razumljivost i efektivnost edukativnih materijala. * 5.3. Rizik od tehničkih problema ili bugova u e-učioničkoj platformi koji mogu otežati pristup sadržaju ili učiniti kurs nedostupnim učesnicima. * 5.4. Rizik od nedostatka interesovanja ciljne grupe zbog nedovoljne vidljivosti kursa ili neadekvatne marketinške strategije. * 5.5. Rizik od tehničkih problema tokom održavanja časova kao što su prekid veze ili problemi sa alatima za online komunikaciju, što može poremetiti tok nastave i iskustvo učesnika. * 5.6. Rizik od nedostatka detaljne, konstruktivne povratne informacije od učesnika, što može otežati identifikaciju ključnih oblasti za unapređenje kursa. * 6.1. Definisanje sadržaja koji može brzo zastareti u dinamičnom polju veštačke inteligencije, što može smanjiti relevantnost kursa. * 6.2. Rizik od tehničkih problema prilikom konfiguracije LMS platforme koji mogu dovesti do kašnjenja u pokretanju kurseva ili problema sa pristupom materijalima. * 6.3. Rizik od nedovoljne interaktivnosti u razvoju materijala, prezentacija i vežbi, što može uticati na angažovanje i interes polaznika. * 6.4. Rizik od nedostatka kvalifikovanih instruktora iz oblasti veštačke inteligencije, što može uticati na kvalitet predavanja i razumevanje složenih koncepta. * 6.5. Rizik od kolizije sa rasporedom polaznika, što može dovesti do smanjenog učešća ili nedostatka vremena za pripremu za ispitivanja. * 6.6. Rizik od tehničkih problema tokom održavanja online kurseva, kao što su problemi sa internet vezom ili softverom za video konferencije. * 6.7.Rizik od nedovoljne angažovanosti učesnika tokom online kurseva, što može otežati praćenje napretka i interakciju sa polaznicima.   6.8. Rizik od nedovoljno detaljne ili konstruktivne povratne informacije od učesnika, što može otežati identifikaciju ključnih oblasti za unapređenje kursa. |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*  **WP.1.**  1.1.1. Sprovođenje anketa i intervjua sa potencijalnim polaznicima  1.2.1. Pregled i analiza postojećih ponuda kratkih kurseva kod konkurenata  1.3.1. Organizovanje fokus grupa i sastanaka sa poslodavcima i analiza ključnih veština potrebnih na tržište rada  1.4.1. Sprovođenje revizije trenutnih objekata, opreme i osoblja za utvrđivanje kapaciteta za realizaciju kratkih kurseva  1.5.1. Identifikacija tehnoloških rješenja za poboljšanje dostupnosti i efikasnosti kurseva  **WP.2.**  2.1.1. Kontaktiranje odabranih univerziteta i dogovaranje detalja posete, termina i ciljeva kursa.  2.2.1. Prikupljanje i popunjavanje potrebne dokumentacije za putovanje  2.3.1. Organizovanje informativnog sastanka sa polaznicima kako bi se pružile detaljne informacije o planu putovanja, programu posete i pratećim aktivnostima.  2.4.1. Prisustvovanje predavanjima, radionicama i drugim aktivnostima na odabranim univerzitetima  2.5.1. Priprema i sastavljanje izveštaja o iskustvu tokom posete i povratne informacije od polaznika o korisnosti i relevantnosti programa.  **WP.3.**  3.1.1. Izrada nastavnog plana i programa za svaki kurs, uključujući ciljeve, sadržaj i raspored predavanja.  3.2.1. Odabir i podešavanje sistema za upravljanje učenjem (LMS) koji je prilagođen potrebama kursa.  3.3.1. Postavljanje sistema za registraciju i autentifikaciju korisnika za siguran pristup kursevima.  3.4.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  3.5.1. Organizovanje i sprovođenje online predavanja i radionica prema planu kurseva.  3.6.1. Prikupljanje i analiza podataka o prisustvu i interakciji učesnika tokom kurseva.  3.7.1. Izrada i dodela digitalnih sertifikata učesnicima koji su uspešno završili kurseve  3.8.1. Razvoj i implementacija marketinške strategije za promociju kurseva.  3.9.1. Prikupljanje i evaluacija povratnih informacija od učesnika radi poboljšanja budućih kurseva.  **WP.4.**  4.1.1. Izrada i organizacija lekcija, prezentacija i dodatnih materijala za kurs.  4.2.1. Odabir i podešavanje sistema za upravljanje učenjem (LMS) koji je prilagođen specifičnim potrebama kursa o pametnim ugovorima.  4.3.1. Postavljanje svih pripremljenih lekcija i materijala na odabranu platformu za e-učenje.  4.4.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  4.5.1. Sprovođenje online predavanja i radionica prema planiranom rasporedu kurseva.  4.6.1. Razvijanje i implementacija sistema za procenu znanja i veština učesnika kroz testove, kvizove i zadatke.  4.7.1. Kreiranje i dodela digitalnih sertifikata učesnicima koji su uspešno završili kurseve.  **WP.5.**  5.1.1. Razvijanje detaljnog plana kursa koji uključuje teme i ciljeve za svaku lekciju.  5.2.1. Kreiranje interaktivnih materijala za učenje i montaža edukativnih video zapisa koji olakšavaju razumevanje osnovnih koncepta Web 3.0 tehnologija.  5.3.1. Prilagođavanje i testiranje platforme za e-učenje.  5.4.1. Sprovođenje marketinške strategije i kreiranje promotivnih materijala za kurs.  5.5.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  5.6.1. Sprovođenje predavanja i pružanje podrške učesnicima tokom trajanja kursa.  5.7.1. Prikupljanje povratnih informacija od učesnika i analiza tih podataka kako bi se identifikovale oblasti za unapređenje kursa.  **WP.6.**  6.1.1. Kreiranje detaljnog plana sadržaja kursa koji obuhvata sve relevantne teme iz oblasti veštačke inteligencije.  6.2.1. Odabir odgovarajuće platforme za e-učenje i njeno konfigurisanje  6.3.1. Razrada detaljnih nastavnih materijala, prezentacija i vežbi koje će biti korišćene tokom kursa.  6.4.1. Identifikacija stručnih instruktora iz oblasti veštačke inteligencije i njihovo angažovanje za vođenje predavanja.  6.5.1. Definisanje detaljnog rasporeda aktivnosti za kurs, sa tačno određenim terminima predavanja, vežbi i ispitivanja.  6.6.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  6.7.1. Sprovođenje planiranih online predavanja i aktivnosti prema utvrđenom rasporedu kursa.  6.8.1. Praćenje prisustva učesnika na kursu i njihove aktivnosti tokom interakcija sa materijalima i instruktorima.  6.9.1. Prikupljanje povratnih informacija od učesnika kursa i analiza tih informacija radi procene efektivnosti kursa i identifikacije oblasti za unapređenje.  **WP.7.**  7.1.1. Izrada plana kvaliteta. 7.2.1. Izvršavanje interne evaluacija kvaliteta. 7.3.1. Izvršavanje eksterne evaluacija kvaliteta.  **WP.8.**  8.1.1. Stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama.  8.2.1. Reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  8.3.1. Kreiranje profila na društvenim mrežama.  8.4.1. Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  8.5.1. Promovisanje putem internet reklama.  **WP.9.**  9.1.1. Održavanje sastanaka sa upravnim odborom.  9.2.1. Sveukupno upravljanje projekotm.  9.3.1. Lokalno upravljanje projektom. | *Inputs:*  *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: 372,550 * Travel costs: 112,010 * Costs of stay: 256,890 * Equipment: 154,550 * Subcontracting: 36.000,00 * Co-financing: 94.166,00 |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?* |

***Please complete the following work plan.***

**E.5 Work Plan**

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **Nr** | **Title** |
| 1.1.1. | Sprovođenje anketa i intervjua sa potencijalnim polaznicima | **2 weeks** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Pregled i analiza postojećih ponuda kratkih kurseva kod konkurenata | **3 weeks** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Organizovanje fokus grupa i sastanaka sa poslodavcima i analiza ključnih veština potrebnih na tržište rada | **5 weeks** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Sprovođenje revizije trenutnih objekata, opreme i osoblja za utvrđivanje kapaciteta za realizaciju kratkih kurseva | **3 weeks** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1. | Identifikacija tehnoloških rešenja za poboljšanje dostupnosti i efikasnosti kurseva | **2 weeks** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Kontaktiranje odabranih univerziteta i dogovaranje detalja posete, termina i ciljeva kursa. | **4 weeks** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Prikupljanje i popunjavanje potrebne dokumentacije za putovanje | **1 week** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Organizovanje informativnog sastanka sa polaznicima kako bi se pružile detaljne informacije o planu putovanja, programu posete i pratećim aktivnostima. | **3 weeks** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. | Prisustvovanje predavanjima, radionicama i drugim aktivnostima na odabranim univerzitetima | **12 weeks** |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1. | Priprema i sastavljanje izveštaja o iskustvu tokom posete i povratne informacije od polaznika o korisnosti i relevantnosti programa. | **3 weeks** |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Izrada nastavnog plana i programa za svaki kurs, uključujući ciljeve, sadržaj i raspored predavanja. | **5 weeks** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | Odabir i podešavanje sistema za upravljanje učenjem (LMS) koji je prilagođen potrebama kursa. | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| 3.3.1. | Postavljanje sistema za registraciju i autentifikaciju korisnika za siguran pristup kursevima. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| 3.4.1. | Organizovanje i sprovođenje online predavanja i radionica prema planu kurseva. | **12 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |
| 3.5.1. | Prikupljanje i analiza podataka o prisustvu i interakciji učesnika tokom kurseva. | **4 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |
| 3.6.1. | Izrada i dodela digitalnih sertifikata učesnicima koji su uspešno završili kurseve | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |

**WORKPLAN for project year 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| 3.7.1. | Razvoj i implementacija marketinške strategije za promociju kurseva. | **3 weeks** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1. | Prikupljanje i evaluacija povratnih informacija od učesnika radi poboljšanja budućih kurseva. | **2 weeks** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Izrada i organizacija lekcija, prezentacija i dodatnih materijala za kurs. | **4 weeks** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | Odabir i podešavanje sistema za upravljanje učenjem (LMS) koji je prilagođen specifičnim potrebama kursa o pametnim ugovorima. | **2 weeks** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1. | Postavljanje svih pripremljenih lekcija i materijala na odabranu platformu za e-učenje. | **2 weeks** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1. | Sprovođenje online predavanja i radionica prema planiranom rasporedu kurseva. | **12 weeks** |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1. | Razvijanje i implementacija sistema za procenu znanja i veština učesnika kroz testove, kvizove i zadatke. | **5 weeks** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1. | Kreiranje i dodela digitalnih sertifikata učesnicima koji su uspešno završili kurseve. | **4 weeks** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. | Razvijanje detaljnog plana kursa koji uključuje teme i ciljeve za svaku lekciju. | **8 weeks** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |
| 5.2.1. | Kreiranje interaktivnih materijala za učenje i montaža edukativnih video zapisa koji olakšavaju razumevanje osnovnih koncepta Web 3.0 tehnologija. | **8 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |
| 5.3.1. | Prilagođavanje i testiranje platforme za e-učenje. | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| 5.4.1. | Sprovođenje marketinške strategije i kreiranje promotivnih materijala za kurs. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| 5.5.1. | Sprovođenje predavanja i pružanje podrške učesnicima tokom trajanja kursa. | **12 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |
| 5.6.1. | Prikupljanje povratnih informacija od učesnika i analiza tih podataka kako bi se identifikovale oblasti za unapređenje kursa. | **12 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |
| 6.1.1. | Kreiranje detaljnog plana sadržaja kursa koji obuhvata sve relevantne teme iz oblasti veštačke inteligencije. | **8 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |

**WORKPLAN for project year 3**☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| 6.1.1. | Kreiranje detaljnog plana sadržaja kursa koji obuhvata sve relevantne teme iz oblasti veštačke inteligencije. | **8 weeks** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1. | Odabir odgovarajuće platforme za e-učenje i njeno konfigurisanje | **2 weeks** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.1. | Razrada detaljnih nastavnih materijala, prezentacija i vežbi koje će biti korišćene tokom kursa. | **8 weeks** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1. | Identifikacija stručnih instruktora iz oblasti veštačke inteligencije i njihovo angažovanje za vođenje predavanja. | **4 weeks** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5.1. | Definisanje detaljnog rasporeda aktivnosti za kurs, sa tačno određenim terminima predavanja, vežbi i ispitivanja. | **2 weeks** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6.1. | Sprovođenje planiranih online predavanja i aktivnosti prema utvrđenom rasporedu kursa. | **12 weeks** |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7.1. | Praćenje prisustva učesnika na kursu i njihove aktivnosti tokom interakcija sa materijalima i instruktorima. | **12 weeks** |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.8.1. | Prikupljanje povratnih informacija od učesnika kursa i analiza tih informacija radi procene efektivnosti kursa i identifikacije oblasti za unapređenje. | **8 weeks** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.1. | Izrada plana kvaliteta. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| 7.2.1. | Izvršavanje interne evaluacija kvaliteta. | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |
| 7.3.1. | Izvršavanje eksterne evaluacija kvaliteta. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| 8.1.1. | Stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| 8.2.1. | Reklamiranje i deljenje podataka putem medija. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| 8.3.1. | Kreiranje profila na društvenim mrežama. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| 8.4.1. | Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| 8.5.1. | Promovisanje putem internet reklama. | **6 weeks** |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| 9.1.1. | Održavanje sastanaka sa upravnim odborom. | **1 week** | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  |
| 9.2.1. | Sveukupno upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| 9.3.1. | Lokalno upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **1** |
| **Title** | Analiza trenutnog stanja  Poseta univerzitetima | | | |
| **Related assumptions and risks** | 1.1 Korišćenje nepouzdanih ili zastarelih izvora podataka može dovesti do pogrešnih zaključaka.  1.2 Brze promene u ponudi konkurencije mogu uticati na relevantnost prikupljenih podataka.  1.3 Poslodavci možda neće pružiti precizne informacije o svojim potrebama.  1.4 Precjenjivanje raspoloživih resursa može dovesti do problema u kasnijim fazama.  1.5 Nedovoljno znanja i iskustva u organizovanju online ili hibridnih kurseva.  1.6 Podcenjivanje ili precenivanje troškova može dovesti do finansijskih problema.  1.7 Teškoće u pronalaženju svih relevantnih univerziteta ili potpunih informacija o njihovim programima.  1.8. Nesporazumi ili problemi zbog različitih kulturnih očekivanja i običaja.  1.9. Nepravilnosti ili greške u potrebnoj dokumentaciji mogu dovesti do kašnjenja ili odbijanja.  1.10. Nepravilno ili neblagovremeno informisanje polaznika može dovesti do konfuzije.  1.11 Kašnjenja, otkazivanja letova ili drugi problemi sa transportom.  1.12 Rizik da izveštaj nije objektivan ili ne predstavlja stvarno iskustvo. | | | |
| **Description** | Detaljni izvještaj o istraživanju potražnje za kratkim kursevima obuhvata sistematsko prikupljanje podataka o interesovanju i potrebama tržišta za obrazovnim programima koji se brzo završavaju. Ovaj izvještaj analizira demografske i ekonomske faktore koji utiču na tražnju za specifičnim vještinama, pružajući uvid u potrebne kurseve, oblasti sa potencijalom rasta i ključne faktore uspjeha na tržištu.Prikupljanje informacija o potrebama poslodavaca za određenim vještinama obuhvata istraživanje i analizu zahtjeva tržišta rada za specifičnim vještinama. Ova aktivnost uključuje intervjuisanje poslodavaca, analizu oglasnih postupaka za zapošljavanje i istraživanje industrijskih trendova kako bi se identificirale ključne kompetencije potrebne na tržištu rada.  Priprema za posetu univerzitetima podrazumeva sve aktivnosti neophodne za uspešno organizovanje i sprovođenje putovanja učesnika na strane univerzitete. Ovo uključuje detaljno planiranje posete, identifikaciju ciljeva i prioriteta u izboru univerziteta, kao i uspostavljanje komunikacije i dogovora sa odabranim univerzitetima radi organizacije posete. Takođe, deo pripreme obuhvata pripremu svih neophodnih dokumenata za putovanje, kao što su vize, rezervacije smeštaja i avio-karata, informisanje učesnika o detaljima posete i aktivnostima, kao i organizaciju dodatnih aktivnosti i podrške za bezbednost i zdravlje tokom putovanja. Ove aktivnosti su ključne kako bi se osiguralo da poseta univerzitetima protekne glatko, efikasno i da učesnici maksimalno iskoriste svoje iskustvo i vreme na stranim univerzitetima | | | |
| **Tasks** | * 1.1. Detaljni izvještaj o istraživanju potražnje za kratkim kursevima. * 1.2. Analiza konkurentskih programa i njihovih karakteristika. * 1.3. Prikupljanje informacija o potrebama poslodavaca za određenim vještinama. * 1.4. Procjena raspoloživih resursa za provođenje kurseva * 1.5. Analiza mogućnosti za online ili hibridne kurseve * 1.6. Komunikacija sa odabranim univerzitetima radi dogovaranja posete.   1.7. Priprema svih potrebnih dokumenata za putovanje (vize, rezervacije, itd.).   * 1.8. Informisanje polaznika o detaljima posete i pratećim aktivnostima. * 1.9. Poseta odabranim stranim univerzitetima i učešće u njihovim programima. * 1.10. Izveštaj o iskustvu tokom posete i feedback od polaznika. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | |
| **Lead Organisation** | Srbija, DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | Srbija: Univerzitet u Novom Sadu  Univerzitet u Nišu  DUNP  Kina: Tsinghua University  Belgija: KU Leuven  Južna Afrika: University of Cape Town  Indija: IIT Bombay  Nemačka: Technical University of Munich (TUM) | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Troškovi putovanja:** Putovanje je ključno za prikupljanje podataka o potražnji za kratkim kursevima i razumevanje potreba i interesa potencijalnih studenata. Ova aktivnost uključuje posete obrazovnim institucijama, sastanke sa studentima, i obilazak konkurentskih ustanova. Troškovi putovanja obuhvataju avionske i vozne karte, smeštaj i dnevnice. Takođe, potrebno je posetiti predstavnike različitih industrija kako bi se razumelo koje veštine su najtraženije među poslodavcima. Troškovi uključuju prevoz, smeštaj i dnevnice tokom ovih sastanaka.  **Troškovi opreme:** Tehnička oprema je neophodna za obradu prikupljenih podataka i održavanje kvaliteta istraživanja. Laptopi i specijalizovani softver za analizu podataka su ključni za efikasnu analizu tržišta, konkurentskih programa i finansijskih procena. Oprema za snimanje intervjua omogućava detaljnu analizu povratnih informacija od ključnih zainteresovanih strana i poslodavaca. Dodatno, oprema za video konferencije olakšava održavanje sastanaka na daljinu, omogućavajući efikasnu komunikaciju i koordinaciju sa partnerima kada putovanja nisu moguća. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.1** | | | |
| Title | Detaljni izvještaj o istraživanju potražnje za kratkim kursevima | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ovaj izvještaj predstavlja sveobuhvatnu analizu trenutne potražnje za kratkim kursevima u različitim sektorima. Sadrži detaljne podatke prikupljene kroz terensko istraživanje, ankete, intervjue i sekundarne izvore. Cilj izvještaja je pružiti uvid u specifične potrebe tržišta rada, identifikovati najtraženije veštine i kompetencije, te predložiti optimalne formate i sadržaje za kratke kurseve. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.2** | | | |
| Title | Analiza konkurentskih programa i njihovih karakteristika | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza konkurentskih programa i njihovih karakteristika je sistematski proces istraživanja i poređenja programa koje nude konkurenti na tržištu. Cilj ove aktivnosti je prikupljanje detaljnih informacija o ponudi konkurentskih programa, uključujući strukturu kurseva, sadržaj, metode učenja, ciljne grupe, kvalifikacije instruktora, dostupne resurse i cijene. Na osnovu ove analize identifikuju se jači i slabiji aspekti konkurencije, omogućavajući prilagođavanje vlastitih programa kako bi se istakli na tržištu. Ova analiza takođe pomaže u prepoznavanju prilika za inovaciju i poboljšanja, kako bi se osiguralo da programi koje nudimo odgovaraju najvišim standardima i potrebama ciljnih grupa. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| Analiza konkurentskih programa nije usmjerena direktno na jednu od navedenih ciljnih grupa kao što su Teaching staff, Students, Trainees, Administrative staff, Technical staff ili Librarians, već je šira i obuhvata različite aspekte programa koje nude konkurenti na tržištu. | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.3** | | | |
| Title | Prikupljanje informacija o potrebama poslodavaca za određenim vještinama | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata sistematsko prikupljanje i analizu informacija o potrebama poslodavaca za specifičnim vještinama na tržištu rada. Cilj je identifikovati ključne kompetencije koje su tražene od strane poslodavaca kako bi se informisalo dalje planiranje i razvoj obrazovnih programa i kurseva. Metode uključuju direktno komuniciranje sa poslodavcima putem intervjua, analizu oglasnih postupaka za zapošljavanje, istraživanje industrijskih trendova i konsultacije sa stručnjacima iz relevantnih sektora. Ovaj proces omogućava stvaranje jasnog uvida u trenutne i buduće potrebe tržišta rada, što je ključno za prilagođavanje obrazovnih programa kako bi odgovarali zahtjevima industrije i poslovne zajednice. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *Informacije se prikupljaju od poslodavaca i drugih relevantnih strana na tržištu rada, a ne nužno direktno od jedne od navedenih ciljnih grupa kao što su Teaching staff, Students, Trainees, Administrative staff, Technical staff ili Librarians..* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.4** | | | |
| Title | Procjena raspoloživih resursa za provođenje kurseva | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Procena raspoloživih resursa za sprovođenje kurseva uključuje pregled dostupnog osoblja, njihovih kvalifikacija, tehničke opremljenosti učionica, budžeta i logističkih kapaciteta. Ova procena je ključna za osiguranje da svi potrebni resursi budu adekvatno obezbeđeni kako bi kursevi bili efikasno sprovedeni i ispunili očekivanja polaznika. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *Procjena resursa može uključivati različite grupe kao što su obrazovni stručnjaci, osoblje zaduženo za tehničku podršku, administrativno osoblje koje upravlja logističkim aspektima kurseva, kao i druge relevantne aktere koji su direktno ili indirektno uključeni u pružanje obrazovnih programa.* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.5** | | | |
| Title | Analiza mogućnosti za online ili hibridne kurseve | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza mogućnosti za online ili hibridne kurseve obuhvata istraživanje i procjenu različitih aspekata potrebnih za implementaciju takvih obrazovnih programa. Ova aktivnost uključuje identifikaciju i evaluaciju tehničkih platformi i alata za online učenje, procjenu infrastrukture i resursa koji su potrebni za sprovođenje kurseva, te analizu pedagoških metoda koje su najefikasnije za online i hibridno obrazovanje. Takođe, istražuju se najbolje prakse u industriji, izazovi i rješenja, kao i pravni i administrativni zahtjevi za implementaciju. Cilj ove analize je osigurati da online i hibridni kursevi budu visokog kvaliteta, tehnički izvedivi i pedagoški učinkoviti, te da zadovolje potrebe učenika i tržišta rada. Rezultati analize pružaju osnovu za donošenje informisanih odluka o razvoju i implementaciji ovih programa. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.6** | | | |
| Title | Komunikacija sa odabranim univerzitetima radi dogovaranja posete. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost podrazumijeva istraživanje stranih univerziteta koji nude kratke kurseve relevantne za određenu oblast interesa, uz fokus na planiranju posjeta tim univerzitetima. Proces obuhvata identifikaciju ključnih oblasti interesa, pretraživanje ponuda kratkih kurseva, prikupljanje detalja o programima, troškovima, uslovima upisa i informacija o samom univerzitetu. Nakon toga, vrši se analiza opcija radi odabira najprikladnijih univerziteta za posjetu ili učešće u kratkim kursevima, a rezultat je lista stranih univerziteta koja služi kao osnova za daljnje planiranje i organizaciju posjeta univerzitetima. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| Ova opcija obuhvata sve ostale relevantne kategorije osoblja ili grupa ljudi koje mogu biti uključene u proces planiranja posete univerzitetima u okviru kratkih kurseva. To mogu biti koordinatori programa, edukativni savetnici ili istraživači koji se bave prikupljanjem informacija o dostupnim kursevima i uslovima posete. | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.7** | | | |
| Title | Priprema svih potrebnih dokumenata za putovanje (vize, rezervacije, itd.). | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Aktivnost "Komunikacija sa odabranim univerzitetima radi dogovaranja posete" obuhvata uspostavljanje kontakta sa univerzitetima koji su odabrani za posetu u okviru kratkih kurseva, s ciljem dogovaranja svih potrebnih detalja i logistike. To uključuje identifikaciju odgovarajućih kontakt osoba, pripremu informacija i pitanja, slanje upita putem e-maila ili telefona, pregovaranje o uslovima posete i dobijanje potvrda, kao i pripremu svih potrebnih dokumenata i informacija na osnovu postignutih dogovora. Ova aktivnost zahteva dobru organizaciju, jasnu komunikaciju i pažljivo praćenje dogovorenih detalja kako bi se osigurala uspešna poseta univerzitetima. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| Ova opcija obuhvata sve druge relevantne kategorije osoblja ili grupe ljudi koje mogu biti uključene u proces komunikacije i dogovaranja posete s odabranim univerzitetima. To mogu biti koordinatori programa, edukativni savetnici ili administrativno osoblje koje je zaduženo za organizaciju posete univerzitetima u okviru kratkih kurseva. | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.8** | | | |
| Title | Informisanje polaznika o detaljima posete i pratećim aktivnostima. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description |  | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.9** | | | |
| Title | Poseta odabranim stranim univerzitetima i učešće u njihovim programima | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Aktivnost "Informisanje polaznika o detaljima posete i pratećim aktivnostima" uključuje pružanje svih relevantnih informacija studentima koji će učestvovati u kratkim kursevima i posetama univerzitetima. To podrazumeva pripremu informacija o planiranim posetama, organizovanje informativnih sesija, kreiranje vodiča i informativnih materijala, održavanje redovne komunikacije s polaznicima putem e-maila ili društvenih mreža, i pružanje kontinuirane podrške. Cilj je da polaznici budu potpuno informisani o svim aspektima putovanja i aktivnosti, čime se osigurava uspešno i produktivno iskustvo tokom poseta univerzitetima. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.10** | | | |
| Title | * Izveštaj o iskustvu tokom posete i feedback od polaznika. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Aktivnost "Poseta odabranim stranim univerzitetima i učešće u njihovim programima" predstavlja organizaciju i realizaciju posete stranim univerzitetima u okviru kratkih kurseva. Ova aktivnost obuhvata planiranje datuma posete, komunikaciju sa univerzitetima radi dogovora detalja posete i učešća u njihovim programima, pripremu učesnika o pravilima i aktivnostima univerziteta, sprovođenje planiranih aktivnosti tokom posete kao što su predavanja i radionice, te evaluaciju iskustva učesnika nakon posete radi poboljšanja budućih aktivnosti. Cilj je omogućiti učesnicima da steknu praktična znanja, iskustva i kontakte u svojoj oblasti interesovanja kroz posetu i učešće u programima stranih univerziteta. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **2** |
| **Title** | **Kratki kursevi Blokčejna i Blok Promene** | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Rizik da planovi kurseva ne obuhvate sve potrebne teme ili ne budu dovoljno detaljni. * Problemi sa instalacijom, konfiguracijom ili performansama LMS platforme. * Rizik od neovlašćenog pristupa i sigurnosnih propusta. * Problemi sa internet vezom, platformom ili softverom za učenje. * Problemi sa alatima za praćenje aktivnosti i interakcije polaznika. * Rizik od falsifikovanja sertifikata ili neadekvatne zaštite protiv kopiranja. * Marketing strategija može biti neefikasna u privlačenju ciljane publike. * Loša komunikacija sa partnerima može dovesti do nesporazuma i problema u saradnji. | | | |
| **Description** | Glavni fokus je na izboru odgovarajuće LMS platforme koja omogućava interaktivnu online edukaciju, kao i na implementaciji sigurnog sistema autentifikacije korisnika. Sledeći korak je organizacija i sprovođenje online kurseva koji će detaljno pokriti osnovne i napredne koncepte oba tematska područja. To će pružiti korisnicima efikasnu i interaktivnu edukaciju putem strukturisanih modula i praktičnih vežbi kako bi stekli dublje razumevanje i veštine potrebne za primenu naučenog. | | | |
| **Tasks** | 2.1. Detaljni planovi kurseva.  2.2. Izabrana i konfigurisana LMS platforma..  2.3. Implementiran sistem autentifikacije korisnika.  2.4. Održani online kursevi.  2.5. Praćenje učešća i interakcije.  2.6. Generisani digitalni sertifikati.  2.7. Definisana strategija marketinga.  2.8. Analiza povratnih informacija. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | Srbija, DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | Srbija: Univerzitet u Novom Sadu  Univerzitet u Nišu  DUNP  Kina: Tsinghua University  Belgija: KU Leuven  Južna Afrika: University of Cape Town  Indija: IIT Bombay  Nemačka: Technical University of Munich (TUM) | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Putovanja:  Putovanja su neophodna u slučaju kada je potrebno angažovati specijalizovane stručnjake koji nisu dostupni lokalno ili za pohađanje ključnih radionica ili konferencija vezanih za blockchain.  Oprema: Oprema je neophodna radi adekvatnog simuliranja i testiranja blockchain mreže i aplikacija koje će biti deo obuke. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.1.** | | | |
| Title | Detaljni planovi kurseva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **X** Training material | | ☐ Event  **X** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovaj korak podrazumeva kreiranje sveobuhvatnih planova koji uključuju strukturu, sadržaj, trajanje i potrebne materijale za svaki kurs. Ovi planovi će osigurati da svi aspekti kurseva budu temeljno razrađeni i spremni za implementaciju. Takođe, planovi će omogućiti dosledno i efikasno sprovođenje obuke, čime će se povećati zadovoljstvo i uspeh polaznika. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | **X**Teaching staff  **X**Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **X** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.2.** | | | |
| Title | Izabrana i konfigurisana LMS platforma. | | | |
| Type | **X**  Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  **X**  Service/Product | |
| Description | Ovaj korak obuhvata implementaciju odgovarajuće LMS platforme koja podržava interaktivne online kurseve, prilagođenu specifičnim potrebama projekta. Ova platforma omogućava efikasno upravljanje kurs materijalima, interaktivne aktivnosti i siguran pristup korisnicima, doprinoseći tako uspešnom sprovođenju obuke o blockchain tehnologiji i blok promene. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | **X** Teaching staff  **X** Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **X** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.3.** | | | |
| Title | Implementiran sistem autentifikacije korisnika. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  **X** Service/Product | |
| Description | Ovaj korak podrazumeva uspešnu integraciju sigurnog sistema za verifikaciju identiteta korisnika prilikom pristupa online kursu o blockchain tehnologiji i blok promene. Ovaj sistem osigurava zaštitu podataka i pristupa materijalima, obezbeđujući da samo ovlašćeni korisnici mogu da učestvuju u obuci. Implementacija se fokusira na jednostavnu i efikasnu autentifikaciju, unapređujući ukupno iskustvo korisnika tokom edukacije. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  *☐*Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **X** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.4.** | | | |
| Title | Održani online kursevi. | | | |
| Type | **X**  Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovaj korak predstavlja uspešno sprovedene edukativne sesije o blockchain tehnologiji i blok promene putem digitalne platforme. Tokom ovih sesija, polaznici su stekli znanje o osnovama i naprednim konceptima blockchain-a, primenili naučeno kroz praktične vežbe i diskusije, unapređujući svoje razumevanje i veštine u ovoj tehnološkoj oblasti. Kursevi su organizovani tako da odgovaraju potrebama i ciljevima projekta, pružajući interaktivno i angažovano iskustvo učenja. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | **X** Teaching staff  **X** Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **X** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **2.5** | | | |
| Title | Praćenje učešća i interakcije | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **X** Training material | | ☐ Event  **X** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovaj korak obuhvata kontinuirano nadgledanje aktivnosti polaznika tokom kurseva, uključujući njihovo prisustvo, angažovanost i interakciju sa predavačima i ostalim učesnicima. Ovi podaci se analiziraju kako bi se identifikovali obrasci u učenju i potencijalni izazovi. Na osnovu prikupljenih informacija, kurs se može prilagoditi kako bi se poboljšala efektivnost i angažovanje polaznika. | | | |
| Due date |  | | | |
|  | Languages | Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **X** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **X** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.6** | | | |
| Title | Generisani digitalni sertifikati | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **X** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovaj korak obuhvata implementaciju sistema za izdavanje digitalnih sertifikata za polaznike kratkih kurseva o blockchain tehnologiji i blockchain promenama, što omogućava verifikaciju njihovog stečenog znanja. Ovi sertifikati služe kao dokaz o uspešnom završetku programa, što doprinosi povećanju vrednosti kurseva i njihovoj prepoznatljivosti na tržištu obrazovanja i IT sektora. Implementacija sistema za generisanje sertifikata takođe podstiče poverenje kod polaznika i olakšava njihovu dalju profesionalnu afirmaciju u oblasti blockchain tehnologije. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **X** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **X** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.7.** | | | |
| Title | Definisana strategija marketinga | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **X** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovaj korak uključuje identifikaciju ciljne grupe, odabir odgovarajućih marketinških kanala poput digitalnog marketinga i društvenih medija, kao i kreiranje relevantnih marketinških materijala. Kroz implementaciju ove strategije očekuje se povećanje svesti o kursevima, privlačenje novih polaznika i uspešno pozicioniranje programa na tržištu obrazovanja i tehnologije. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **X** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **X** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.8.** | | | |
| Title | **Analiza povratnih informacija** | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **X** Training material | | ☐ Event  **X** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovaj korak obuhvata sistematično prikupljanje, evaluaciju i interpretaciju povratnih informacija od polaznika kursa, što omogućava je dublje razumevanje zadovoljstva polaznika, identifikacija ključnih oblasti za poboljšanje kursa i efikasna implementacija promena na osnovu dobijenih podataka. Krajnji rezultat treba da bude kontinuirano unapređenje kvaliteta kurseva i prilagođavanje sadržaja kako bi se bolje odgovorilo na potrebe i očekivanja polaznika. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **X** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **X** International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **2** |
| **Title** | Kratki kursevi Pametnih Ugovora | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Rizik da materijali ne pokriju sve potrebne aspekte pametnih ugovora ili da budu previše složeni za ciljnu grupu. * Problemi sa kompatibilnošću sa različitim uređajima i operativnim sistemima. * Rizik od neovlašćenog pristupa i gubitka podataka. * Neadekvatan kvalitet online predavanja ili interakcije sa polaznicima. * Problemi sa alatima za procenu i analizu učinka učenika. * Rizik da sertifikati neće biti priznati ili cenjeni od strane poslodavaca ili drugih institucija. | | | |
| **Description** | Izabrana i konfigurisana platforma za e-učenje (LMS) za kratke kurseve pametnih ugovora obuhvata izbor i prilagođavanje specijalizovane platforme koja će podržavati efikasno učenje i praćenje napretka polaznika u ovoj kompleksnoj oblasti tehnologije. Ova platforma omogućava pristup različitim vrstama lekcija, uključujući tekstualne materijale, video zapise, interaktivne simulacije i kvizove. Konfiguracija LMS-a uključuje podešavanje sistema procene, praćenje učenja, kao i integraciju sa drugim alatima za bolje razumevanje i praktičnu primenu pametnih ugovora. Ovaj nivo prilagođavanja omogućava optimizaciju učenja kroz interaktivne i prilagođene sadržaje, što poboljšava efikasnost obuke i osigurava visok kvalitet edukativnog iskustva. | | | |
| **Tasks** | 2.9. Priprema lekcionih materijala.  2.10. Izabrana i konfigurisana platforma za e-učenje (LMS).  2.11. Postavljanje svih materijala na platformu.  2.12. Održani online kursevi.  2.13. Sistem procene učenika.  2.14. Generisani digitalni sertifikati. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M7 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M7 | |
| **Lead Organisation** | ETH Zurich, Švajcarska | | | |
| **Participating Organisation** | Australija - University of Melbourne  Japan - University of Tokyo  Kina - Tsinghua University  Belgija - KU Leuven  Južna Afrika - University of Cape Town  Indija - Indian Institute of Technology (IIT) Bombay  Nemačka - Technical University of Munich (TUM  Brazil - University of São Paulo | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Putovanja:  Putovanja su neophodna u slučaju kada je potrebno angažovati specijalizovane stručnjake koji nisu dostupni lokalno ili za pohađanje ključnih radionica ili konferencija vezanih za pametne ugovore.  Oprema:  Brza internet veza i mrežna infrastruktura za podršku besprekorne integracije i rada LMS platforme.  Računari ili uređaji za testiranje i konfigurisanje LMS softvera, obezbeđujući kompatibilnost i optimalne performanse na različitim uređajima i operativnim sistemima.  Rešenja za čuvanje podataka radi hostovanja obrazovnog sadržaja, obezbeđujući siguran pristup i skalabilnost kako raste korišćenje platforme. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.9** | | | |
| Title | Pripremljeni lekcioni materijali | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pripremljeni lekcioni materijali za kratke kurseve o pametnim ugovorima obuhvataju sve potrebne nastavne sadržaje osmišljene kako bi polaznicima pružili sveobuhvatno razumijevanje ove tehnologije. Materijali uključuju pisane dokumente koji objašnjavaju osnovne koncepte pametnih ugovora, prezentacije koje vizualno prikazuju ključne tačke, video lekcije koje demonstriraju praktične primjene, kvizove za provjeru znanja, praktične zadatke za primjenu naučenih vještina i dodatne resurse za dalje učenje. Svi materijali su pažljivo prilagođeni da budu razumljivi i korisni, omogućavajući polaznicima da steknu solidnu osnovu i napredne uvide u pametne ugovore. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.10** | | | |
| Title | Izabrana i konfigurisana platforma za e-učenje (LMS). | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Platforma za e-učenje (LMS) je softverski sistem koji omogućava organizaciju, upravljanje i distribuciju online obrazovnih sadržaja. Izabrana i konfigurisana platforma se odnosi na specifičan LMS koji je odabran prema potrebama korisnika i prilagođen njihovim zahtevima i ciljevima obrazovanja ili treninga. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.11** | | | |
| Title | Postavljanje svih materijala na platformu. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☒ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | "Smešteni svi materijali na platformu" znači da su svi potrebni obrazovni sadržaji, resursi i materijali uspješno preneseni i organizirani na odgovarajuću digitalnu platformu za učenje ili upravljanje sadržajem. Ovaj korak uključuje postavljanje, organiziranje i prilagodbu materijala kako bi bili lako dostupni ciljanoj publici koja će ih koristiti za učenje ili proučavanje. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | ☒ Teaching staff  Students  ☐ Trainees  ☒ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.12** | | | |
| Title | Održani online kursevi | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Održani online kursevi obuhvataju organizaciju i vođenje obrazovnih programa putem internet platformi. Ovi kursevi omogućavaju učesnicima da pohađaju predavanja, pristupaju materijalima, rade zadatke i komuniciraju sa instruktorima i kolegama, sve putem digitalne infrastrukture. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.13** | | | |
| Title | Sistem procene učenika | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sistem procene učenika obuhvata metodologiju i alate za objektivno procjenjivanje znanja i vještina učenika. Ovaj sistem uključuje definisanje kriterija procjene, implementaciju odgovarajućih metoda i tehnologiju za praćenje i analizu rezultata, osiguravajući pravednost i tačnost procjena | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.14** | | | |
| Title | Generisani digitalni sertifikati | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Generisani digitalni sertifikati predstavljaju formalni dokument koji potvrđuje uspješan završetak određenog obrazovnog ili trening programa, kao što je kurs o pametnim ugovorima. Ovi sertifikati sadrže detalje kao što su ime polaznika, naziv kursa, datum završetka i verifikacioni kod za provjeru autentičnosti. Izvještaj o generisanim digitalnim sertifikatima opisuje proces generisanja, tehnologiju korištenu za njihovu izradu, kao i sigurnosne standarde koji su primijenjeni radi zaštite integriteta podataka. Ovaj izvještaj je ključan za dokumentovanje postignuća polaznika i osiguravanje pouzdanosti i transparentnosti u izdavanju digitalnih sertifikata. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **2** |
| **Title** | Kratki kursevi Web 3.0 Tehnologije | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Rizik od nedostatka preciznosti u definisanju ciljeva učenja može dovesti do konfuzije među polaznicima i smanjenja efikasnosti učenja. * Rizik od tehničkih problema kao što su loša kvaliteta zvuka ili slike, nedostatak osvetljenja ili problemi sa montažom, što može uticati na razumljivost i efektivnost edukativnih materijala. * Rizik od tehničkih problema ili bugova u e-učioničkoj platformi koji mogu otežati pristup sadržaju ili učiniti kurs nedostupnim učesnicima. * Rizik od nedostatka interesovanja ciljne grupe zbog nedovoljne vidljivosti kursa ili neadekvatne marketinške strategije. * Rizik od tehničkih problema tokom održavanja časova kao što su prekid veze ili problemi sa alatima za online komunikaciju, što može poremetiti tok nastave i iskustvo učesnika. * Rizik od nedostatka detaljne, konstruktivne povratne informacije od učesnika, što može otežati identifikaciju ključnih oblasti za unapređenje kursa. | | | |
| **Description** | Ovaj segment kursa obuhvataće detaljne video lekcije koje će učesnicima pružiti temeljno razumevanje Web 3.0 tehnologija kao što su blockchain, decentralizovane aplikacije (dApps), pametni ugovori i njihove praktične primene. Pored toga, učesnici će imati pristup interaktivnim materijalima poput kvizova, simulacija i studija slučaja, što će im omogućiti da aktivno učestvuju u procesu učenja.Kurs će se izvoditi putem specijalno prilagođene e-učioničke platforme koja će omogućiti učesnicima da pristupaju svim edukativnim resursima, komuniciraju sa instruktorima i drugim polaznicima, te prate svoj napredak kroz sistem za praćenje i ocenjivanje. Platforma će biti intuitivna za korišćenje i pružiće sve potrebne alate za efikasno učenje i interakciju. | | | |
| **Tasks** | 2.15. Detaljan plan kursa sa određenim temama i ciljevima učenja.  2.16. Snimljeni edukativni video zapisi i interaktivni materijali za učenje.  2.17. Prilagođena e-učionička platforma spremna za dostavu kursa.  2.18. Razvijanje marketinške strategije i materijali za promociju kursa.  2.19. Održani planirani časovi kursa sa instrukcijama i podrškom.  2.20. Analiza povratnih informacija i identifikacija oblasti za unapređenje. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M11 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | Srbija, DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | Srbija: Univerzitet u Novom Sadu  Univerzitet u Nišu  DUNP  Kina: Tsinghua University  Belgija: KU Leuven  Južna Afrika: University of Cape Town  Indija: IIT Bombay  Nemačka: Technical University of Munich (TUM) | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Putovanja:  Putovanja su neophodna u slučaju kada je potrebno angažovati specijalizovane stručnjake koji nisu dostupni lokalno ili za pohađanje ključnih radionica ili konferencija vezanih za veb 3 tehnologiju.  Oprema: U oba paketa, oprema je ključna za ostvarivanje visokog kvaliteta. Za paket 5.2, visokokvalitetne kamere, oprema za snimanje zvuka, osvetljenje i softver za montažu su neophodni za produkciju profesionalnih edukativnih materijala. Za paket 5.3, potrebna je oprema za razvoj e-učioničke platforme, kao što su računarska oprema, licencirani softveri za razvoj, kao i potrebni alati za testiranje i optimizaciju platforme. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.15** | | | |
| Title | Detaljan plan kursa sa određenim temama i ciljevima učenja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Detaljan plan kursa sa određenim temama i ciljevima učenja predstavlja strateški dokument koji precizno definiše sve aspekte kursa. Ovaj plan obuhvata temeljno istraživanje tržišta radi identifikacije potreba polaznika, postavljanje jasnih i merljivih ciljeva učenja, razradu specifičnih tema koje će biti obrađene tokom kursa, strukturiranje vremenskog rasporeda lekcija i aktivnosti, kao i pripremu resursa potrebnih za ostvarivanje definisanih ciljeva. Cilj je osigurati da kurs bude sistematičan, sveobuhvatan i prilagođen kako bi efikasno zadovoljio potrebe ciljne grupe polaznika.. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.16** | | | |
| Title | Snimljeni edukativni video zapisi i interaktivni materijali za učenje | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ovaj radni paket obuhvata stvaranje edukativnih video zapisa i interaktivnih materijala namenjenih obrazovnom procesu. Video zapisi će biti kreirani kako bi pružili učinkovitu edukaciju putem vizualnih i auditivnih elemenata. Interaktivni materijali će dodatno angažovati korisnike, omogućavajući im da aktivno učestvuju u učenju kroz zadatke, simulacije ili testove. Cilj je pružiti jasne, informativne i angažujuće sadržaje koji podržavaju proces učenja i razvoja korisničkih veština ili znanja u ciljanoj oblasti. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.17** | | | |
| Title | Prilagođena e-učionička platforma spremna za dostavu kursa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ovaj radni paket obuhvata razvoj i prilagođavanje e-učioničke platforme namenjene efikasnoj dostavi kurseva. Platforma će biti dizajnirana tako da podržava interaktivno učenje, omogućavajući pristup kursu, materijalima i aktivnostima putem online interfejsa. Cilj je osigurati intuitivno korisničko iskustvo, administrativne funkcionalnosti za upravljanje kursom i tehničku podršku za sigurnu i pouzdanu isporuku obrazovnog sadržaja. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.18** | | | |
| Title | Razvijene marketinške strategije i materijali za promociju kursa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata razvoj sveobuhvatnih marketinških strategija i materijala koji su namenjeni promociji kursa "Kratki kursevi Web 3.0 Tehnologije". Strategije uključuju detaljno planiranje ciljanih marketinških kampanja koje će ciljati stručnjake iz IT sektora, programere, web dizajnere i ostale zainteresovane za savremene tehnološke trendove. Materijali koji se razvijaju mogu obuhvatiti digitalne i štampane brošure, video zapise, webinare, kao i aktivnu prisutnost na društvenim mrežama i drugim digitalnim platformama. Cilj je stvoriti snažnu prisutnost kursa na tržištu, istaći njegove ključne prednosti i privući što veći broj potencijalnih polaznika. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.19** | | | |
| Title | Održani planirani časovi kursa sa instrukcijama i podrškom | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ovaj termin se odnosi na pružanje usluge obuke ili edukacije koja uključuje organizovanje i vođenje planiranih časova ili sesija. Instrukcije se pružaju u skladu sa unapred definisanim planom ili programom kursa, dok podrška obuhvata pružanje dodatnih informacija, odgovaranje na pitanja polaznika, i rešavanje eventualnih problema ili nedoumica koje se pojave tokom obuke. Cilj je osigurati da polaznici kursa uspešno steknu potrebna znanja i veštine u predviđenom vremenskom okviru. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.20** | | | |
| Title | Analiza povratnih informacija i identifikacija oblasti za unapređenje | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Analiza povratnih informacija i identifikacija oblasti za unapređenje predstavljaju proces prikupljanja, pregledanja i tumačenja povratnih informacija kako bi se otkrile ključne oblasti koje zahtevaju poboljšanje. Ovaj proces je ključan za kontinuirano unapređenje kursa ili programa, omogućavajući organizatorima da bolje odgovore na potrebe i očekivanja učesnika. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **2** |
| **Title** | Kursevi Vestacke inteligencije | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Definisanje sadržaja koji može brzo zastareti u dinamičnom polju veštačke inteligencije, što može smanjiti relevantnost kursa. * Rizik od tehničkih problema prilikom konfiguracije LMS platforme koji mogu dovesti do kašnjenja u pokretanju kurseva ili problema sa pristupom materijalima. * Rizik od nedovoljne interaktivnosti u razvoju materijala, prezentacija i vežbi, što može uticati na angažovanje i interes polaznika. * Rizik od nedostatka kvalifikovanih instruktora iz oblasti veštačke inteligencije, što može uticati na kvalitet predavanja i razumevanje složenih koncepta. * Rizik od kolizije sa rasporedom polaznika, što može dovesti do smanjenog učešća ili nedostatka vremena za pripremu za ispitivanja. * Rizik od tehničkih problema tokom održavanja online kurseva, kao što su problemi sa internet vezom ili softverom za video konferencije. * Rizik od nedovoljne angažovanosti učesnika tokom online kurseva, što može otežati praćenje napretka i interakciju sa polaznicima. * Rizik od nedovoljno detaljne ili konstruktivne povratne informacije od učesnika, što može otežati identifikaciju ključnih oblasti za unapređenje kursa. | | | |
| **Description** | Razvoj nastavnih materijala, prezentacija i vežbi za svaki segment kursa u okviru kurseva veštačke inteligencije obuhvata kreiranje visokokvalitetnih obrazovnih resursa koji omogućavaju efektivno učenje i primenu stečenih znanja. Ova aktivnost uključuje izradu detaljnih skripti, digitalnih materijala, multimedijalnih prezentacija, laboratorijskih vežbi i praktičnih zadataka, kao i interaktivnih kvizova i simulacija. Cilj je osigurati da polaznici dobiju sveobuhvatno i praktično znanje koje mogu primeniti u različitim kontekstima, koristeći materijale koji su pristupačni, jasni i prilagođeni različitim stilovima učenja, te podsticanje aktivnog učenja kroz praktične vežbe i interaktivne komponente. | | | |
| **Tasks** | 2.21. Definisanje sadržaja kurseva iz veštačke inteligencije.  2.22. Izabrana i konfigurisana platforma za e-učenje (LMS).  2.23. Razvoj nastavnih materijala, prezentacija i vežbi za svaki segment kursa.  2.24. Identifikacija i angažovanje kvalifikovanih instruktora za predavanje.  2.25. Plan rasporeda za održavanje kurseva, uključujući termine predavanja, vežbi i ispitivanja.  2.26. Održavanje online kurseva  2.27. Praćenje učešća i interakcije.  2.28. Analiza povratnih informacija. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M6 | |
| **Lead Organisation** | Srbija, DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | Srbija: Univerzitet u Novom Sadu  Univerzitet u Nišu  DUNP  Kina: Tsinghua University  Belgija: KU Leuven  Južna Afrika: University of Cape Town  Indija: IIT Bombay  Nemačka: Technical University of Munich (TUM) | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Putovanja:  Putovanja su neophodna u slučaju kada je potrebno angažovati specijalizovane stručnjake koji nisu dostupni lokalno ili za pohađanje ključnih radionica ili konferencija vezanih za vestacku inteligenciju.  Oprema:  Računarska oprema i softver: Napredna računarska oprema je neophodna za razvoj i testiranje algoritama veštačke inteligencije, kao i za kreiranje složenih simulacija i aplikacija. Specijalizovani softveri za analizu podataka, mašinsko učenje i duboko učenje takođe su ključni za efikasan razvoj materijala. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.21** | | | |
| Title | Definisanje sadržaja kurseva iz veštačke inteligencije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Definisanje sadržaja kurseva iz veštačke inteligencije podrazumeva temeljno istraživanje i strukturiranje ključnih tema, modula, ciljeva učenja i kompetencija koje će kurs obuhvatiti. Ova aktivnost uključuje analizu trenutnih kurseva, najnovijih trendova i potreba u industriji, te konsultacije sa stručnjacima iz oblasti veštačke inteligencije i obrazovanja. Kroz ove konsultacije, prikupljaju se relevantni podaci za razvoj kurikuluma koji reflektuje najnovija dostignuća i najbolje prakse. Nakon istraživanja i konsultacija, kreira se detaljan izveštaj koji definiše strukturu kursa, postavlja ciljeve učenja i identifikuje ključne kompetencije koje polaznici treba da steknu. Ovaj izveštaj služi kao osnov za dalji razvoj nastavnih materijala i metodologije nastave, osiguravajući da kurs bude relevantan i kvalitetan | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *Definisanje sadržaja kurseva je aktivnost koja se pretežno odnosi na* ***teaching staff*** *(nastavno osoblje) koje će koristiti ove informacije za razvoj i realizaciju kurseva. Međutim, u ovom specifičnom kontekstu, relevantni su i drugi stručnjaci, kao što su konsultanti i stručnjaci za veštačku inteligenciju, koji spadaju pod kategoriju* ***Other****.* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.22** | | | |
| Title | Razvoj nastavnih materijala, prezentacija i vežbi za svaki segment kursa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Razvoj nastavnih materijala, prezentacija i vežbi za svaki segment kursa iz veštačke inteligencije obuhvata sistematski proces kreiranja obrazovnih resursa koji su ključni za efikasno učenje i razumevanje kompleksnih tema u ovoj oblasti. To uključuje izradu struktura kursa, modula i lekcija sa detaljnim skriptima i udžbenicima, kao i dizajniranje multimedijalnih prezentacija koje koriste grafike, dijagrame i animacije za ilustraciju ključnih koncepta. Takođe, razvijaju se praktične vežbe, laboratorijske sesije i projekti koji omogućavaju polaznicima da primene teorijsko znanje u praksi, uz integraciju interaktivnih vežbi i online alata za podršku samostalnom učenju i evaluaciji napretka. Cilj je osigurati da materijali podrže duboko razumevanje i praktičnu primenu veštačke inteligencije, pripremajući polaznike za uspešnu primenu u profesionalnom okruženju. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.23** | | | |
| Title | Identifikacija i angažovanje kvalifikovanih instruktora za predavanje | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Identifikacija i angažovanje kvalifikovanih instruktora za predavanje je proces koji obuhvata pronalaženje stručnjaka sa relevantnim akademskim i praktičnim iskustvom u oblasti veštačke inteligencije. Ova aktivnost podrazumeva procenu kandidata na osnovu njihovog znanja, veština i iskustva kako bi se osiguralo da instruktori mogu efikasno preneti kompleksne koncepte polaznicima kursa. Važno je angažovati instruktore koji mogu prilagoditi nastavne metode različitim nivoima znanja i iskustva učesnika, kako bi se maksimalno iskoristio njihov potencijal za učenje u oblasti veštačke inteligencije. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.24** | | | |
| Title | Kreiranje rasporeda za održavanje kurseva, uključujući termine predavanja, vežbi i ispitivanja. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Kreiranje rasporeda za održavanje kurseva, uključujući termine predavanja, vežbi i ispitivanja, je proces planiranja i organizacije vremenskog rasporeda aktivnosti tokom trajanja kursa iz veštačke inteligencije. Ova aktivnost obuhvata tačno definisanje datuma i vremena za svaki segment kursa kako bi se osiguralo efikasno izvođenje nastave, praktičnih vežbi i evaluacija. Cilj je optimizacija rasporeda tako da podržava kontinuirano učenje polaznika, omogućava adekvatnu pripremu za ispitne termine i prilagođava se dinamici kurseva i potrebama učesnika. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.25** | | | |
| Title | Realizacija planiranih predavanja i praktičnih vežbi iz veštačke inteligencije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Realizacija planiranih predavanja i praktičnih vežbi iz veštačke inteligencije obuhvata organizaciju i sprovođenje struktuiranih predavanja o teorijskim konceptima veštačke inteligencije, kao i praktičnih vežbi koje omogućavaju polaznicima da primene naučeno znanje. Ova aktivnost ima za cilj pružanje dubljeg razumevanja ključnih principa i tehnika veštačke inteligencije kroz interaktivne i angažujuće metode učenja, pripremajući ih za primenu u realnim profesionalnim scenarijima. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.26** | | | |
| Title | Praćenje napretka polaznika tokom kursa putem testova i zadatka | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Praćenje napretka polaznika tokom kursa putem testova i zadataka je sistematski proces evaluacije učenja koji uključuje redovno sprovođenje testova, praktičnih zadataka i vežbi. Ova aktivnost omogućava instruktorima da procene razumevanje i primenu naučenog gradiva kod polaznika, pružajući im povratne informacije o individualnom napretku i potrebama za dodatnim usavršavanjem. Osim što meri akademsko postignuće, praćenje napretka takođe podstiče aktivno učenje i kontinuiranu adaptaciju nastavnog plana kako bi se osiguralo da svaki polaznik maksimalno iskoristi svoje obrazovno iskustvo iz veštačke inteligencije. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.27** | | | |
| Title | Prikupljanje povratnih informacija od polaznika o kvalitetu kursa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Prikupljanje povratnih informacija od polaznika o kvalitetu kursa je proces koji obuhvata sakupljanje mišljenja, dojmova i sugestija učesnika kursa kako bi se evaluirala efikasnost nastavnog programa, organizacije kursa i zadovoljstvo polaznika. Ove informacije pomažu organizatorima kursa da identifikuju jake strane, moguća poboljšanja i prilagode buduće kurseve prema potrebama polaznika, čime se osigurava kontinuirano unapređivanje kvaliteta obrazovne ponude iz veštačke inteligencije. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | Local  Regional | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr**☐ | **QUALITY PLAN** | | | **3** |
| **Title** | Plan kvaliteta praćenja projekta | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Dostupnost ljudskih i tehničkih resursa * Pripremljenost i dostupnost administrativnih lica * Kvalitetno praćenje od strane administracije | | | |
| **Description** | Na kraju ove aktivnosti imaćemo izrađen plan kvaliteta, eksternu i internu evaluaciju kvaliteta. Plan kvaliteta će osigurati da se procesi i rezultati projekta evaluiraju u smislu relevantnosti, efektivnosti, efikasnosti i uticaja. | | | |
| **Tasks** | Izrada plana kvaliteta  Izvršavanje interne evaluacije kvaliteta  Izvršavanje eksterne evaluacije kvaliteta | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M22 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M23 | |
| **Lead Organisation** | Srbija, DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | Srbija: Univerzitet u Novom Sadu  Univerzitet u Nišu  DUNP  Kina: Tsinghua University  Belgija: KU Leuven  Južna Afrika: University of Cape Town  Indija: IIT Bombay  Nemačka: Technical University of Munich (TUM) | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Postojaće troskovi placanja osoba kojih će biti zadužene za izradu plana kvaliteta(dve osobe) kao i osoba zaduženih za internu (zaposleni partnerskih organizacija) i eksternu kontrolu kvalitet(dva lica strane firme). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.1** | | | |
| Title | Izrada plana kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☒ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izradjen je plan kvaliteta od strane osoba koje imaju iskustva u izradi ovog dokumenta. | | | |
| Due date | M22 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☒Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☒International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.2** | | | |
| Title | Izvršavanje interne evaluacije kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☒ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kontrola izveštaja o radnim danima, aktivnostima, kontrola finansijskih izveštaja, dokaza o održavanju seminara. | | | |
| Due date | M22 M23 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☒International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.3** | | | |
| Title | Izvršavanje eksterne evaluacije kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovana ce biti dva člana iz strane firme da urade eksternu kontrolu kvaliteta projekta kontrolišući izveštaje formirane u sklopu interne kontrole kvaliteta projekta. Eksterna kontrola kvaliteta biće rađena na sredini i na kraju projekta. | | | |
| Due date | M23 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☒International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **4** |
| **Title** | Reklamiranje putem kanala promocije | | | |
| **Related assumptions and risks** | Informisanost učesnika o svim potrebnim informacijama | | | |
| **Description** | Cilj ove aktivnosti jeste širenje i promovisanje i širenje ideje o čistoj sredini i očuvanju životne sredine. Na ovaj način se povećava broj osoba koji će prisustvovati brojnim seminarima koje ćemo organizovati. | | | |
| **Tasks** | 4.1. Stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama  4.2. Reklamiranje i deljenje podataka putem medija  4.3. Kreiranje profila na društvenim mrežama  4.4. Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža  4.5. Promovisanje putem internet reklama | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M13 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M24 | |
| **Lead Organisation** | Srbija, DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | Srbija: Univerzitet u Novom Sadu  Univerzitet u Nišu  DUNP  Kina: Tsinghua University  Belgija: KU Leuven  Južna Afrika: University of Cape Town  Indija: IIT Bombay  Nemačka: Technical University of Munich (TUM) | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Ovde spadaju sledeći troškovi:  plaćanje reklama putem medija (putem televizije i to na 2 kanala nacionalne frekvencije),plaćanje reklama putem društvenih mreza (putem facebook-a i instagrama na 4 poznate stranice koje promovišu vrednosti koje mi zastupamo) troškovi promovisanja putem internet reklama (ovo se odnosi na promovisanje putem Blic i Telegraf novina online). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.1.** | | | |
| Title | Stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Biće potrebno da se stupi sa lokalnim TV stanicama radi promovisanja i to na način da se prvo zatraži pomoć od njih, pa onda I iskoristi ta pomoć. | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.2.** | | | |
| Title | Reklamiranje i deljenje podataka putem medija | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Na televiziji će se emitovati reklame koje je izradilo tehničko osoblje, i to na kanalima sa nacionalnom pokrivenošću kako bi što vise ljudi bilo upućeno u naše aktivnosti i vrednosti koje promovišemo. | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.3.** | | | |
| Title | Kreiranje profila na društvenim mrežama | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Gotovo da je nemoguće u današnje vreme zamisliti promociju bez prisustva na društvenim mrežama. Na ovaj način će mnogi korisnici društvenih mreža biti upoznati sa našim ciljevima i aktivnostima. | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.4.** | | | |
| Title | Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Gotovo da je nemoguće u današnje vreme zamisliti promociju bez prisustva na društvenim mrežama.Na ovaj način će mnogi korisnici društvenih mreza biti upoznati sa našim ciljevima i aktivnostima. | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.5.** | | | |
| Title | Promovisanje putem internet reklama | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Na sajtu Blic i Telegraf će se tokom trajanja celog ovog programa nalaziti reklame koje će probuditi interesovanje ljudi da saznaju detalje o našim aktivnostima i ciljevima. Posetioci ovih portala će informacije dobijati pozivom na broj koji će biti naglašen, a njima će se javiti osoba iz administrativnog osoblja spremna da odgovori na sva pitanja. | | | |
| Due date | M18M19 | | | |
|  | Languages | Engleski, Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **MANAGEMENT** | | | **5** |
| **Title** | Upravljanje projektom | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogućnost da partneri ne dostave izveštaje na vreme  Mogućnost da izveštaj celog projekta ne bude završen na vreme | | | |
| **Description** | Nadgledanje i izveštaj o svim aktivnostima i njihovoj implementaciji, te upravljanju resursima istih. | | | |
| **Tasks** | **5.1.** Održavanje sastanaka sa upravnim odborom  **5.2.** Sveukupno upravljanje projektom  **5.3.**Lokalno upravljanje projektom | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M13 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M24 | |
| **Lead Organisation** | Srbija, DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | Srbija: Univerzitet u Novom Sadu  Univerzitet u Nišu  DUNP  Kina: Tsinghua University  Belgija: KU Leuven  Južna Afrika: University of Cape Town  Indija: IIT Bombay  Nemačka: Technical University of Munich (TUM) | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **5.1** | | | |
| Title | Održavanje sastanaka sa upravnim odborom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **x** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Upravni odbor čine po 2 člana iz svih partnerskih organizacija. Sastanci se odvijaju online putem, putem Zoom platforme. Sastanci se odvijaju na svaka 4 meseca. Na samom početku organizovaće se i Kick of meeting. Izveštaji sa sastanaka upravnog odbora kasnije se koriste pri sveukupnom upravljanju projektom. | | | |
| Due date | M13 M17 M21 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☒International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **5.2** | | | |
| Title | Sveukupno upravljanje projektom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☒ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sveukupno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje na 3 nivoa: projektnom, finansijskom i administrativnom. U sklopu ove aktivnosti vodi se računa o izvršavanju aktivnosti, upravljanju budžetom, i upravljanju administrativnim poslovima. Izveštaj piše upravni odbor i na kraju ga šalje finansijeru projekta. | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☒International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **5.3** | | | |
| Title | Lokalno upravljanje projektom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☒ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Lokalno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje aktivnostima i budžetiranjem na nivou svake pojedinačne organizacije. Njime upravlja asistent menadžera projekta. Izveštaj se šalje menadžeru projekta, koji ga dalje šalje upravnom odboru. | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☒Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

**E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages**

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-1)**☒ | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** | 1 | DUNP | Srbija | 55 | 177 | 26 | 54 | 312 | Menadžer(kategorija 1) će koordinirati istraživački tim, zatim ce se posvetiti pregledu rezultata istraživanja i izradi strategije zasnovane na prikupljenim podacima i izradice završni izvještaj i pripremu prezentacije rezultata u roku od 7 dana.  Menadzer(kategorija 1) i 2 zaposlena(kategorija 2) će sprovoditi terenska istraživanja, uključujući ankete i intervjue, zatim ce vrsiti analizu prikupljenih informacija i napisati izvestaj u roku od 12 dana.  4 zaposlena(kategorija 2) će istraživati konkurentske programe, zatim će uraditi analizu i poređenje tih informacija, identifikujući ključne sličnosti i razlike i napisati detaljan izvestaj u roku od 12 dana.  Menadžer(kategorija 1) ce zajedno sa 4 zaposlena (kategorija 4) proveriti dostupnost resursa i izvrsice pregled i odobravanje izvestaja u roku od 3 dana.  2 Zaposlena(kategorija 3) ce proveriti tehnicku opremljenost ucionica u roku od 1 dana.  5 zaposlenih (kategorija 2) će istražiti tehničke platforme i alate potrebne za online ili hibridne kurseve i posvetiće se izboru pedagoških metoda za ovaj oblik ucenja u roku od 8 dana.  Menadžer(kategorija 1) i 3 zaposlena(kategorija 2)će se posvetiti identifikaciji i analizi univerzitetskih ponuda, a zatim ce prikupiti detalje o programima i uslovima upisa u roku od 5 dana.  2 Zaposlena(kategorija 3) bice angazovana na organizaciji i prikupljanju podataka o univerzitetima tokom 3 dana.  3 Zaposlena (kategorija 4) organizovace dokumentaciju i pripremu vodica i informativnih materijala u roku od 5 dana.  Menadzer(kategorija 1) i 5 zaposlenih (kategorija 2) ce pripremiti ucesnike za posetu i pomoci u sprovodjenju planiranih aktivnosti u roku od 10 dana.  Menadzer(kategorija 1) i 3 zaposlena (kategorija 4) ce izvrsiti pregled iskustva nakon posete i izraditi izvestaj u roku od 9 dana.  Menadžera (kategorija 1) i 2 radnika tehničkog osoblja (kategorija 3) organizovaće povratno putovanje i logistike za povratak osoblja u roku od 9 dana. |
| 2 | KU Leuven | Belgija | 19 | 6 | 0 | 10 | 35 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije.  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornike (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 6 dana.  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu. |
| 3 | TUM | Nemacka | 19 | 6 | 0 | 10 | 35 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije.  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornike (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 6 dana.  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu. |
|  | 4 | UNS | Srbija | 19 | 6 | 0 | 10 | 35 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije.  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornike (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 6 dana.  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu. |
|  | 5 | UNI | Srbija | 19 | 6 | 0 | 10 | 35 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije.  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornike (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 6 dana.  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu. |
|  | 6 | IIT Bombay | Indija | 19 | 6 | 0 | 10 | 35 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije.  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornike (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 6 dana.  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu. |
| **SUBTOTAL** | | | | 150 | 207 | 26 | 104 | 487 |  |
| **DEVELOPMENT** | 1 | DUNP | Srbija | 54 | 199 | 106 | 91 | 450 | Menadžer (kategorija 1) definiše opšti cilj projekta u roku od 5 dana i napisaće plan realizacije projekta u roku od 2 dana, viziju sistema (2 dana) i formiranje korisničkog uputstva(10 dana).  3 zaposlena (kategorija 2) definisaće raspored predviđenih aktivnosti (1 dan) i odrediće specifikaciju zahteva (3 dana) i postavice sistem za upravljanje materijalima kursa (10).  Identifikovanje potrebnih treninga i kompentenciju osoblja će odrediti menadžer(kategorija 1) i administrativni radnik (kategorija 4) u roku od 14 dana.  5 zaposlenih (kategorija 3) implementira sistem za verifikaciju identiteta korisnika i osigurava zaštitu podataka i pristupa materijalima. Rok trajanja 10 dana  8 zaposlenih(kategorija 2)organizuje i vodi online kurseve o blockchain tehnologiji, pružajući praktične vežbe i diskusije. Rok trajanja 20 dana (prvi deo kursa)  Praćenje i evaluciju će odraditi menadžer (kategorija 1) i administrativni radnik (kategorija 4) u roku od 21 dana.  Pisanje izveštaja o rezultatima treninga i njihovoj primeni izvršiće 2 radnika tehničkog osoblja (kategorija 3) i 2 radnika administrativnog osoblja (kategorija 4) u roku od 28 dana. |
| 2 | UNS | Srbija | 38 | 175 | 45 | 28 | 286 | 3 zaposlena (kategorija 2) razvija pisane dokumente, prezentacije i video lekcije, kao i kvizove i praktične zadatke za kurseve o pametnim ugovorima, dok tehničko osoblje(kategorija 3) organizuje i prenosi materijale na LMS platformu. Rok trajanja 15 dana  Obezbeđivanje adekvatnog prostora za izvođenje radionice odradiće menadžer (kategorija 1) i administrativni radnik (kategorija 4 ) i to u roku od 4 nedelje.  5 zaposlenih(kategorija 2) organizuje i vodi predavanja i aktivnosti na online platformi. Rok trajanja 20 dana (drugi deo kursa)  Tehničko osoblje kreira i distribuira digitalne sertifikate. Rok trajanja 7 dana  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornika (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 10 dana. |
| 3 | UNI | Srbija | 38 | 175 | 45 | 28 | 286 | 10 zaposlena (kategorija 2) razvija pisane dokumente, prezentacije i video lekcije, kao i kvizove i praktične zadatke za kurseve o vestackoj inteligenciji, dok tehničko osoblje(kategorija 3) organizuje i prenosi materijale na LMS platformu. Rok trajanja 15 dana  Obezbeđivanje adekvatnog prostora za izvođenje radionice odradiće menadžer (kategorija 1) i administrativni radnik (kategorija 4 ) i to u roku od 4 nedelje.  5 zaposlenih(kategorija 2) organizuje i vodi predavanja i aktivnosti na online platformi. Rok trajanja 20 dana (treci deo kursa)  Tehničko osoblje kreira i distribuira digitalne sertifikate. Rok trajanja 7 dana  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornika (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 10 dana. |
| 4 | Tsinghua University | Kina | 3 | 10 | 0 | 6 | 19 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu kratkih kurseva.  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornika (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 10 dana. |
| 5 | KU Leuven | Belgija | 3 | 10 | 0 | 6 | 19 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu kratkih kurseva.  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornika (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 10 dana. |
| 6 | University of Cape Town | Juzna Afrika | 3 | 10 | 0 | 6 | 19 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu kratkih kurseva.  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornika (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 10 dana. |
| 7 | IIT Bombay | Indija | 3 | 10 | 0 | 6 | 19 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu kratkih kurseva.  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornika (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 10 dana. |
| 8 | TUM | Nemacka | 3 | 10 | 0 | 6 | 19 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu kratkih kurseva.  Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornika (kategorija 2) .Svaki od njih prisustvuje kratkim kursevima u roku od 10 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | | 145 | 599 | 196 | 177 | 1117 |  |
| **QUALITY PLAN** | 1 | DUNP | Srbija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
| 2 | UNS | Srbija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
| 3 | UNI | Srbija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
| 4 | Tsinghua University | Kina | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
| 5 | KU Leuven | Belgija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
| 6 | University of Cape Town | Juzna Afrika | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
| 7 | IIT Bombay | Indija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
| 8 | TUM | Nemacka | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | | 1087 | 0 | 0 | 0 | 1141 |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | 1 | DUNP | Srbija | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | Za izradu reklama koje će biti emitovane na televizijama biće zadužena 2 člana tehničkog osoblja (kategorija 3). Na raspolaganju im je 3 dana. |
| 2 | UNS | Srbija | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | Za izradu reklama koje će biti emitovane na televizijama biće zadužena 2 člana tehničkog osoblja (kategorija 4). Na raspolaganju im je 3 dana. |
| 3 | UNI | Srbija | 0 | 75 | 20 | 0 | 95 | Za promociju putem društvenih mreža biće zaduženo 5 članova osoblja (kategorija 2), rok 15 dana. Za promociju putem internet reklama biće zaduženo 2 člana tehničkog osoblja(kategorija 3). (10 dana) |
| **SUBTOTAL** | | | | 0 | 75 | 32 | 0 | 107 |  |
| **MANAGEMENT** | 1 | DUNP | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. |
| 2 | UNS | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. |
| 3 | UNI | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. |
| 4 | Tsinghua University | Kina | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije.  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu. |
| 5 | KU Leuven | Belgija | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije.  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu. |
| 6 | University of Cape Town | Juzna Afrika | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije.  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu. |
| 7 | IIT Bombay | Indija | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije.  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu. |
| 8 | TUM | Nemacka | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije.  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu. |
| **SUBTOTAL** | | | | 92 | 0 | 0 | 111 | 523 |  |
| **TOTAL** | | | | 1474 | 881 | 254 | 392 | 3001 |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Istorija Saradnje između Partnera**  Srbija  Univerzitet u Novom Sadu: Univerzitet u Novom Sadu već dugi niz godina sarađuje sa lokalnim IT kompanijama i istraživačkim institutima na razvoju kurikuluma koji prati najnovije tehnologije. Ideja za kratke kurseve o pametnim ugovorima, blokčejnu, Web 3.0 i veštačkoj inteligenciji je nastala kroz zajedničke radionice i seminare organizovane sa industrijskim partnerima.  Univerzitet u Novom Pazaru (DUNP): Univerzitet u Novom Pazaru je kroz nekoliko projekata Erasmus+ i saradnje sa lokalnim kompanijama identifikovao potrebu za uvođenjem naprednih kurseva. Projekat je razvijen u saradnji sa fakultetima i industrijskim partnerima koji su prepoznali potrebu za modernizacijom obrazovnog programa.  Univerzitet u Nišu: Univerzitet u Nišu već ima razvijenu mrežu saradnje sa drugim univerzitetima i kompanijama u regionu. Ideja za uvođenje kratkih kurseva proizašla je iz zajedničkih projekata sa lokalnim IT sektorom i učestvovanjem na međunarodnim konferencijama koje su identifikovale ove tehnologije kao ključne za budući razvoj.  Kina  Tsinghua University: Tsinghua Univerzitet ima dugu tradiciju u razvoju interdisciplinarnih programa i saradnje sa međunarodnim univerzitetima. Projekat je razvijen kroz strateške inicijative koje su identifikovale rastuću potrebu za kvalifikovanim stručnjacima u oblastima blokčejna i AI.  Belgija  KU Leuven: KU Leuven je prepoznat kao jedan od vodećih univerziteta u Evropi sa jakom vezom sa industrijskim sektorom. Projekat je razvijen kroz interne analize i konsultacije sa industrijskim partnerima koji su prepoznali potrebu za jačanjem istraživačkih i obrazovnih kapaciteta u oblasti blokčejna i AI.  Južna Afrika  University of Cape Town: Univerzitet u Cape Townu ima bogatu istoriju u izgradnji kapaciteta i lokalizovanih programa obuke. Projekat je razvijen kroz saradnju sa lokalnim i regionalnim industrijskim partnerima koji su prepoznali kritičnu potrebu za veštinama u oblasti blokčejna i AI.  Indija  IIT Bombay: IIT Bombay ima snažnu mrežu saradnje sa globalnim tehnološkim kompanijama. Projekat je nastao iz potreba koje su identifikovane kroz zajedničke istraživačke projekte i saradnju sa industrijskim partnerima koji su prepoznali važnost ovih tehnologija.  Nemačka  Technical University of Munich (TUM): TUM ima dugu tradiciju u obrazovanju i istraživanju u oblasti tehnologije. Projekat je razvijen kroz analize tržišta rada i konsultacije sa industrijskim partnerima koji su istakli važnost praktičnih iskustava u obrazovanju.  **Razvoj Ideje Projekta**  Ideja za razvoj kratkih kurseva u oblasti pametnih ugovora, blokčejna, Web 3.0 i veštačke inteligencije je potekla iz zajedničke potrebe univerziteta da unaprede svoje obrazovne programe kako bi studenti i profesionalci stekli relevantne veštine i znanja. Svi partneri su doprineli izradi predloga kroz svoje iskustvo, postojeće saradnje i identifikaciju potreba tržišta. Projekat je razvijen kroz konsultacije sa industrijskim partnerima, analize tržišta i internu evaluaciju postojećih programa. |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Koristi od Iskustva i Učešća Neakademskih Partnera u Projektu Kratkih Kurseva**  Učešće neakademskih partnera u projektu razvoja kratkih kurseva donosi višestruke koristi koje značajno unapređuju kvalitet, relevantnost i implementaciju obrazovnih programa. Evo kako i u kojoj meri projekat ima koristi od njihovog iskustva i učešća:  1. Praktična Primena i Relevancija Kurikuluma  Neakademski partneri, posebno iz industrije, donose praktično iskustvo koje osigurava da kursevi budu usklađeni sa aktuelnim potrebama tržišta rada. Njihovo znanje i uvid u najnovije trendove omogućavaju da se nastavni planovi i programi razvijaju u skladu sa stvarnim zahtevima industrije. Ovo osigurava da studenti stiču relevantna i primenjiva znanja i veštine.  2. Razvoj Kurikuluma  Industrijski partneri mogu aktivno učestvovati u kreiranju nastavnih planova i materijala za kurseve o pametnim ugovorima, blokčejnu, Web 3.0 i veštačkoj inteligenciji. Njihovo iskustvo pomaže u identifikaciji ključnih tema i tehnologija koje treba obraditi, čime se osigurava da kurikulum bude sveobuhvatan i inovativan.  3. Obuka Nastavnog Osoblja  Partneri iz industrije mogu pružiti obuku i stručno usavršavanje nastavnog osoblja. Ovo omogućava profesorima da se upoznaju sa najnovijim tehnologijama i metodologijama, čime podižu nivo nastave. Kroz radionice, seminare i praktične treninge, nastavno osoblje može efikasno preneti stečena znanja studentima.  4. Praktične Veštine i Iskustva za Studente  Saradnja sa neakademskim partnerima omogućava studentima da steknu praktične veštine kroz stažiranje, praksu i rad na stvarnim projektima. Ovi partneri mogu ponuditi prilike za praktičan rad u njihovim organizacijama, što studentima pruža dragoceno iskustvo koje ne mogu steći samo kroz teorijsku nastavu.  5. Pristup Najnovijoj Opreme i Softveru  Industrijski partneri često imaju pristup naprednoj opremi i softveru koji su neophodni za obuku u oblasti blokčejna i AI. Kroz partnerstva, univerziteti mogu dobiti pristup ovim resursima, omogućavajući studentima da rade sa najnovijom tehnologijom i alatima, što unapređuje kvalitet njihove obuke.  6. Gostujuća Predavanja i Studije Slučaja  Eksperti iz industrije mogu držati gostujuća predavanja i prezentovati studije slučaja koje pružaju uvid u realne izazove i rešenja u oblasti blokčejna i AI. Ovo obogaćuje nastavu i studentima pruža konkretne primere primene teorije u praksi.  7. Podrška za Istraživačke Projekte  Industrijski partneri mogu podržati istraživačke projekte kroz finansiranje, opremu, podatke i mentorstvo. Ovo omogućava univerzitetima da sprovode napredna istraživanja koja mogu dovesti do inovacija i razvoja novih tehnologija, što dodatno povećava vrednost obrazovnih programa.  8. Umrežavanje i Profesionalni Kontakti  Saradnja sa neakademskim partnerima otvara mogućnosti za umrežavanje i izgradnju profesionalnih kontakata. Studenti i fakulteti mogu ostvariti veze sa stručnjacima iz industrije, što može dovesti do budućih poslova, saradnji i projekata. |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Uloga i Učešće Partnera iz Programske Zemlje**  Partneri iz programske zemlje, kao što su univerziteti, istraživačke institucije i industrijski partneri, igraju ključnu ulogu u razvoju i implementaciji različitih aktivnosti unutar projekta. Njihova podrška je neophodna za uspešnu realizaciju projekata koji uključuju razvoj nastavnog plana i programa, obuku nastavnog osoblja, i uspostavljanje saradnje sa industrijom.  **1. Razvoj Nastavnog Plana i Programa**  Univerzitet u Novom Sadu:  Podrška: Stručnjaci iz univerziteta će raditi na dizajniranju kurseva koji pokrivaju teme kao što su pametni ugovori, blokčejn, Web 3.0 i veštačka inteligencija.  Uloga: Fakultetski timovi će analizirati postojeće programe, identifikovati praznine i razviti nove kurseve koji su u skladu sa potrebama tržišta rada.  Aktivnosti: Organizovanje radionica za izradu kurikuluma, konsultacije sa stručnjacima iz industrije, i pilotiranje novih kurseva.  DUNP (Univerzitet u Novom Pazaru):  Podrška: Pomoć u kreiranju i implementaciji novih kurseva, sa fokusom na najnovije tehnologije i trendove.  Uloga: Objedinjavanje znanja iz različitih disciplina kako bi se kreirali interdisciplinarni kursevi.  Aktivnosti: Razvijanje nastavnih materijala, integracija praktičnih studija slučaja i primeri iz prakse.  Univerzitet u Nišu:  Podrška: Fokus na unapređenje konkurentnosti studenata kroz kvalitetne obrazovne programe.  Uloga: Razvoj kurseva koji su direktno povezani sa potrebama industrije i tržišta rada.  Aktivnosti: Organizacija seminara i radionica za obuku nastavnog osoblja, stvaranje partnerstava sa lokalnim i međunarodnim kompanijama.  **2. Obuka Nastavnog Osoblja**  Univerzitet u Novom Sadu:  Podrška: Organizacija obuka za nastavno osoblje kako bi se upoznali sa najnovijim tehnologijama i metodama.  Uloga: Angažovanje eksperata iz industrije za vođenje obuka i radionica.  Aktivnosti: Razvoj programa obuke, organizacija stručnih seminara, i pružanje kontinuirane podrške nastavnom osoblju.  DUNP:  Podrška: Fokus na kontinuiranu edukaciju i usavršavanje nastavnog osoblja.  Uloga: Implementacija novih nastavnih metodologija i tehnologija u obrazovni proces.  Aktivnosti: Organizacija stručnih radionica, mentorstvo od strane iskusnih predavača i stručnjaka iz industrije.  Univerzitet u Nišu:  Podrška: Unapređenje kompetencija nastavnog osoblja kroz specijalizovane treninge.  Uloga: Pružanje praktičnih iskustava kroz saradnju sa industrijskim partnerima.  Aktivnosti: Organizacija praktičnih obuka, učešće na konferencijama i stručnim skupovima.  **3. Uspostavljanje Partnerstava sa Industrijom**  Univerzitet u Novom Sadu:  Podrška: Kreiranje strateških partnerstava sa lokalnim i međunarodnim tehnološkim kompanijama.  Uloga: Facilitacija saradnje između univerziteta i industrije kako bi se obezbedila relevantnost obrazovnih programa.  Aktivnosti: Organizacija zajedničkih projekata, praksi za studente, i industrijskih mentorstava.  DUNP:  Podrška: Stvaranje mreže industrijskih partnera za sticanje praktičnih veština i znanja.  Uloga: Promovisanje saradnje sa kompanijama koje mogu pružiti praktična iskustva studentima.  Aktivnosti: Uspostavljanje ugovora o saradnji, organizacija industrijskih praksi i projekata.  Univerzitet u Nišu:  Podrška: Jačanje veza sa tehnološkim kompanijama i organizacijama.  Uloga: Povezivanje studenata sa industrijom kroz praktične projekte i stažiranja.  Aktivnosti: Razvijanje modela za saradnju, organizacija gostujućih predavanja od strane industrijskih stručnjaka, i pružanje praktičnih iskustava studentima. |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
| ***Organizacija Realizacije Projekta i Podela Zadataka***  Projekat: Razvoj kratkih kurseva iz oblasti pametnih ugovora, blokčejna, Web 3.0 i veštačke inteligencije  Organizacija Realizacije Projekta  **Projektni Tim:**  Koordinator: Univerzitet u Novom Sadu  Partneri: DUNP, Univerzitet u Nišu, ETH Zurich, University of Melbourne, University of Sydney, University of Tokyo, Tsinghua University, KU Leuven, University of Cape Town, IIT Bombay, Technical University of Munich, University of São Paulo.  **Struktura Projektnog Tima:**  Upravni Odbor: Predstavnici svih partnerskih institucija koji donose strateške odluke.  Projektni Menadžment Tim: Tim iz Univerziteta u Novom Sadu odgovoran za koordinaciju aktivnosti, administraciju i finansijsko upravljanje.  Radne Grupe: Specijalizovane grupe za razvoj kurikuluma, obuku nastavnog osoblja, nabavku opreme, i saradnju sa industrijom.  **Podela Zadataka između Partnera**  Univerzitet u Novom Sadu (Koordinator):  Glavne Uloge:  Koordinacija celokupnog projekta.  Vođenje radne grupe za razvoj kurikuluma.  Administrativno i finansijsko upravljanje projektom.  **Specifični Zadaci:**  Razvoj nastavnog plana i programa za pametne ugovore, blokčejn, Web 3.0 i veštačku inteligenciju.  Organizacija i sprovođenje obuka za nastavno osoblje.  Nabavka opreme i softvera potrebnog za realizaciju kurseva.  Uspostavljanje partnerstava sa lokalnim i međunarodnim tehnološkim kompanijama.  **Dodela Sredstava:**  Najveći deo sredstava za koordinaciju, administraciju, i razvoj kurikuluma.  Sredstva za obuku nastavnog osoblja i nabavku opreme.  DUNP (Univerzitet u Novom Pazaru):  **Glavne Uloge:**  Razvoj kurseva i implementacija u postojećim programima.  **Specifični Zadaci:**  Kreiranje kurseva fokusiranih na pametne ugovore, blokčejn, Web 3.0 i veštačku inteligenciju.  Obuka nastavnog osoblja.  Stvaranje saradnje sa industrijskim partnerima za sticanje praktičnih veština.  **Dodela Sredstava:**  Sredstva za razvoj kurseva, obuku nastavnog osoblja i nabavku resursa.  Univerzitet u Nišu:  **Glavne Uloge:**  Implementacija kurseva i partnerstvo sa industrijom.  **Specifični Zadaci:**  Razvoj i implementacija kurseva za povećanje konkurentnosti studenata.  Obuka nastavnog osoblja.  Partnerstvo sa tehnološkim kompanijama za pružanje praktičnih iskustava.  **Dodela Sredstava:**  Sredstva za razvoj kurseva, obuku nastavnog osoblja i stvaranje industrijskih partnerstava.  Tsinghua University, KU Leuven, University of Cape Town, IIT Bombay, Technical University of Munich,:  **Glavne Uloge:**  Savetodavna uloga i pružanje ekspertize.  **Specifični Zadaci:**  Davanje saveta i smernica za razvoj kurikuluma.  Pružanje obuka i radionica za nastavno osoblje.  Pomoć u uspostavljanju industrijskih partnerstava.  **Dodela Sredstava:**  Sredstva za putne troškove, obuke, i konsultacije.  Dodela Sredstava za Svaku Aktivnost  **Razvoj Kurikuluma:**  Koordinator: Univerzitet u Novom Sadu  Sredstva: Najveći deo sredstava za istraživanje, razvoj kurikuluma i konsultacije sa industrijskim partnerima.  **Obuka Nastavnog Osoblja:**  Koordinator: Univerzitet u Novom Sadu  Partneri: DUNP, Univerzitet u Nišu, i međunarodni partneri.  Sredstva: Sredstva za organizaciju radionica, seminara, i troškove stručnih predavača.  **Nabavka Opreme i Softvera:**  Koordinator: Univerzitet u Novom Sadu  Partneri: DUNP i Univerzitet u Nišu  Sredstva: Sredstva za kupovinu potrebne opreme i softvera.  **Uspostavljanje Industrijskih Partnerstava:**  Koordinator: Univerzitet u Novom Sadu  Partneri: Svi univerziteti učesnici  Sredstva: Sredstva za organizaciju sastanaka, putne troškove i pravne troškove za ugovore.  Vlasništvo nad Projektom  **Transparentnost i Učešće:**  Redovni sastanci Upravnog Odbora i Projektnih Menadžera.  Transparentno izveštavanje i zajedničko donošenje odluka.  Aktivno učešće svih partnera u svim fazama projekta.  **Distribucija Zadataka:**  Jasna podela zadataka između partnera na osnovu njihove stručnosti i resursa.  Specifični zadaci dodeljeni svakom partneru sa jasno definisanim odgovornostima.  **Monitoring i Evaluacija:**  Kontinuirano praćenje napretka projekta.  Evaluacija rezultata i prilagođavanje aktivnosti po potrebi.  **Održavanje Projekta:**  Izrada plana održavanja nakon završetka projekta kako bi se osigurao kontinuitet i održivost kurseva i partnerstava.  Uključivanje povratnih informacija od svih učesnika i zainteresovanih strana za stalno unapređenje. |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
| ***Upravljanje Projektom i Partnerstvom***  **1. Struktura Upravljanja Projektom**  **Upravni Odbor**   * **Sastav:** Predstavnici svih partnerskih institucija. * **Uloga:** Donošenje strateških odluka, odobravanje ključnih planova i budžeta, nadzor napretka projekta.   **Projektni Menadžment Tim**   * **Koordinator:** Univerzitet u Novom Sadu. * **Članovi:** Projektni menadžeri iz svih partnerskih institucija. * **Uloga:** Operativno vođenje projekta, svakodnevna koordinacija aktivnosti, finansijsko upravljanje, administracija.   **Radne Grupe**   * **Sastav:** Stručnjaci iz oblasti pametnih ugovora, blokčejna, Web 3.0 i veštačke inteligencije. * **Uloga:** Razvoj kurikuluma, obuka nastavnog osoblja, nabavka opreme, uspostavljanje industrijskih partnerstava.   **2. Plan Upravljanja i Donošenje Odluka**  **Plan Upravljanja**   * **Operativni Plan:** Detaljan plan aktivnosti, odgovornosti, rokova i resursa. * **Finansijski Plan:** Budžet, alokacija sredstava, praćenje troškova. * **Plan Rizičnog Upravljanja:** Identifikacija potencijalnih rizika, strategije za ublažavanje, plan za nepredviđene situacije.   **Donošenje Odluka**   * **Upravni Odbor:** Donošenje strateških odluka kroz konsenzus ili većinu glasova. * **Projektni Menadžment Tim:** Operativne odluke kroz redovne sastanke i konsultacije sa Upravnim Odborom. * **Radne Grupe:** Tehničke i specijalizovane odluke kroz stručne konsultacije i konsenzus.   **3. Komunikacija i Izveštavanje**  **Interna Komunikacija**   * **Sastanci:** Redovni mesečni sastanci Projektnog Menadžment Tima, kvartalni sastanci Upravnog Odbora. * **Alati za Komunikaciju:** Email, video konferencije, specijalizovane platforme za kolaboraciju (npr. Slack, Microsoft Teams). * **Izveštaji:** Mesečni izveštaji o napretku, finansijski izveštaji, izveštaji o postignutim ciljevima.   **Eksterna Komunikacija**   * **Izveštaji za Donatore:** Periodični izveštaji o napretku, detaljni finansijski izveštaji, završni izveštaj. * **Javne Publikacije:** Novosti o projektu, studije slučaja, publikacije u stručnim časopisima. * **Websajt i Društvene Mreže:** Ažuriranje web stranice projekta i društvenih mreža radi informisanja šire javnosti i zainteresovanih strana.   **4. Mere za Rešavanje Sukoba**  **Preventivne Mere**   * **Jasna Podela Odgovornosti:** Definisanje uloga i zadataka svakog partnera. * **Redovna Komunikacija:** Održavanje redovnih sastanaka i otvorena komunikacija. * **Pisani Sporazumi:** Formalni sporazumi o saradnji, uključujući pravila za rešavanje nesuglasica.   **Proces Rešavanja Sukoba**   * **Faza 1: Interna Diskusija:** Pokušaj rešavanja sukoba kroz direktnu komunikaciju između uključenih strana. * **Faza 2: Medijacija:** Ako se sukob ne reši, angažovanje neutralne treće strane za medijaciju. * **Faza 3: Arbitraža:** Ako medijacija ne uspe, rešavanje sukoba kroz arbitražni proces definisan u sporazumu o partnerstvu.   **Kontinuirana Evaluacija**   * **Praćenje i Izveštavanje:** Redovno praćenje napretka, identifikacija problema i promptno rešavanje. * **Povratne Informacije:** Redovno prikupljanje povratnih informacija od svih učesnika i zainteresovanih strana radi stalnog unapređenja. |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** |  | | | | **P1** |
| **Organisation name & acronym** |  | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? |  | | Number of students |  | | Number of Bachelor degrees offered |  | | Number of Master degrees offered |  | | Number of PhD degrees offered |  | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | Choose an item. | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | Estimated starting date of the new programme |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | |  | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | |  | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | |  | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | |  | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | |  | | |
| How many people will be employed in the centre? | | |  | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | |  | | |
| How many administrative staff will be trained? | | |  | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | |  | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | |  | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | |  | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | |  | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).* ***No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and**  **related Work Packages** |
| Univerzitet u Novom Sadu | Univerzitet | [www.uns.ac.rs](http://www.uns.ac.rs) | Novi Sad | Srbija | Razvoj kurikuluma, implementacija kurseva | WP.1, WP.2, WP.3, WP.4, WP.5,  WP.6, WP.7 |
| Univerzitet u Novom Pazaru (DUNP) | Univerzitet | [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs) | Novi Pazar | Srbija | |  | | --- | |  |   Razvoj kurseva, saradnja sa industrijskim partnerima | WP.1, WP.2, WP.3, WP.4, WP.5,  WP.6, WP.8 |
| Univerzitet u Nišu | Univerzitet | [www.ni.ac.rs](http://www.ni.ac.rs) | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Niš | | Srbija | Marketing i implementacija kurseva | WP.1, WP.2, WP.3, WP.4, WP.5,  WP.6, WP.8 |
| Tsinghua University | Univerzitet | [www.tsinghua.edu.cn/en](http://www.tsinghua.edu.cn/en) | Peking | Kina | Savetovanje u razvoju kurseva i istraživanje | WP.1, WP.2, WP.7, WP.8, WP.9 |
| KU Leuven | Univerzitet | [www.kuleuven.be](http://www.kuleuven.be) | Leuven | Belgija | Razvoj obrazovnih materijala i analiza tržišta | WP.1, WP.2, WP.7, WP.8, WP.9 |
| University of Cape Town | Univerzitet | [www.uct.ac.za](http://www.uct.ac.za) | Cape Town | Južna Afrika | Razvoj kurseva i lokalizacija programa | WP.1, WP.2, WP.7, WP.8, WP.9 |
| IIT Bombay | Univerzitet | [www.iitb.ac.in](http://www.iitb.ac.in) | Bombay | Indija | Savetovanje i podrška u razvoju kurseva | WP.1, WP.2, WP.7, WP.8, WP.9 |
| Technical University of Munich (TUM) | Univerzitet | [www.tum.de](http://www.tum.de) | München | Nemačka | Savetovanje u analizi tržišta i razvoj kurseva | WP.1, WP.2, WP.7, WP.8, WP.9 |

*Please insert rows as necessary*

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| 1 | Razvoj praktičnih laboratorija i radionica | imaće značajan uticaj na nacionalnom i regionalnom nivou, pružajući priliku za unapređenje obrazovnih resursa i praktičnih veština u oblasti blokčejn tehnologije i veštačke inteligencije. Ovi resursi će koristiti studentima, istraživačima i profesionalcima omogućavajući im pristup najnovijim tehnologijama i alatima, što će direktno doprineti poboljšanju kvaliteta obrazovanja i konkurentnosti na tržištu rada. | Finansijska podrška za opremanje i razvoj; Saradnja sa industrijom za gostujuća predavanja i prakse; Pristup najnovijim tehnologijama i alatima za obrazovanje. |
| 2 | Unapređenje kurikuluma i obuke za nastavno osoblje | imaće značajan uticaj na nacionalnom i regionalnom nivou, omogućavajući univerzitetima da bolje odgovore na potrebe savremenog tržišta rada. Razvoj novih kurikuluma i programa obuke, kao i partnerstva sa tehnološkim kompanijama, osiguraće da obrazovanje bude relevantno i inovativno. Integracija naprednih tema i praktičnih iskustava dodatno će obogatiti obrazovni proces, pripremajući studente za izazove digitalne ekonomije i tehnološke revolucije. | Razvoj novih kurikuluma i obrazovnih programa; Partnerstva sa tehnološkim kompanijama; Integracija naprednih tema i praktičnih iskustava. |
| 3 | Zapošljavanje specijalizovanih instruktora | imaće značajan uticaj na nacionalnom i regionalnom nivou, pružajući ključnu podršku univerzitetima u razvoju kapaciteta za napredne oblasti kao što su blokčejn tehnologija i veštačka inteligencija. Ovi instruktori će doprineti povećanju kvaliteta obrazovnog procesa kroz svoje stručno znanje i praktično iskustvo, što će direktno koristiti studentima i istraživačkim timovima. Takođe, njihovo angažovanje će podstaći inovacije u nastavnom planu i programu, osiguravajući da obrazovanje bude u skladu sa najnovijim tehnološkim trendovima i zahtevima tržišta rada. | Finansijska podrška za zapošljavanje; Razvoj nastavnih materijala i programa; Kolaboracija sa međunarodnim ekspertima. |
| 4 | Investicije u istraživačke objekte i projekte | Ove investicije omogućavaju unapređenje infrastrukture za istraživanje, stvaranje povoljnijeg okruženja za naučne inovacije i podsticanje multidisciplinarnog pristupa rešavanju kompleksnih problema. Kroz razvoj novih tehnologija i metodologija, ovi projekti će doprineti jačanju naučno-tehnološkog potencijala zajednice, otvarajući put ka novim otkrićima i poboljšanjima koja će imati dalekosežan uticaj na obrazovanje, industriju i društvo u celini. | Razvoj istraživačkih objekata; Finansijska podrška za istraživanja; Stvaranje industrijskih partnerstava za prakse i rad na stvarnim projektima. |
| 5 | Proširenje ponude interdisciplinarnih programa | Ovi programi će omogućiti studentima da steknu širok spektar veština koje kombinuju tehničko znanje sa poslovnim i društvenim veštinama, što će ih učiniti konkurentnijim na tržištu rada. Kroz saradnju sa globalnim univerzitetima, ovi programi će takođe podsticati razmenu znanja i resursa, doprinoseći internacionalizaciji obrazovne ponude i jačanju reputacije institucija u oblasti visokog obrazovanja. | Razvoj interdisciplinarnih programa; Saradnja sa globalnim univerzitetima za razmenu znanja i resursa. |
| 6 | Grantovi za istraživanje i razvoj | Ovi grantovi omogućavaju institucijama da finansiraju projekte koji će unaprediti tehnološke kapacitete, razviti nove tehnologije ili poboljšati postojeće. Kroz partnerstva sa industrijskim liderima, ovi projekti će takođe promovisati prenos znanja i tehnološke inovacije između akademskog sektora i privrede, što će dugoročno podstaći ekonomski razvoj i konkurentnost na nacionalnom nivou. | Podrška za istraživačke inicijative; Napredni računarski kapaciteti; Partnerstva sa industrijskim liderima za praktičnu obuku. |
| 7 | Razvoj lokalizovanih nastavnih materijala i centara | Ovi napori će podržati unapređenje kvaliteta obrazovanja pružanjem relevantnih i pristupačnih resursa za učenje koji odgovaraju lokalnim okolnostima. Pored toga, uspostavljanje inovacionih centara će podsticati saradnju između akademske zajednice i industrije, što će doprineti razvoju novih tehnoloških rešenja i inicijativa koje su prilagođene potrebama lokalne ekonomije i društva. | Razvoj lokalizovanih nastavnih materijala; Uspostavljanje inovacionih centara; Podsticanje saradnje između akademske zajednice i industrije. |
| 8 | Investicije u specijalizovane laboratorije i centre | Ovakvi centri će pružiti napredne mogućnosti za istraživanje i inovacije, što će podstaknuti akademsku zajednicu i industriju da zajedno rade na rešavanju složenih tehnoloških izazova. Osim toga, ulaganja u opremu i tehnologiju će stvoriti osnovu za obuku sledeće generacije stručnjaka i podržati razvoj visoko kvalifikovane radne snage potrebne za modernizaciju nacionalne i regionalne ekonomije. | Razvoj specijalizovanih laboratorija i centara; Investicije u opremu i tehnologiju; Partnerstva sa globalnim tehnološkim kompanijama. |
| 9 | Integrisanje praktičnih iskustava u kurikulum | Ova inicijativa će omogućiti studentima da steknu praktična znanja i veštine koje su direktno primenljive u realnom svetu, čime će se povećati njihova zapošljivost i konkurentnost na tržištu rada. Integracija praktičnih iskustava u nastavni plan i program takođe će podstaći saradnju između visokoobrazovnih institucija i lokalnih preduzeća, što će rezultirati boljim usklađivanjem obrazovnih programa sa potrebama industrije i lokalne zajednice. | Finansijska podrška za programe praksi; Razvoj modula za projektno učenje; Saradnja sa industrijskim partnerima za rešavanje stvarnih problema. |
| 10 | Proširenje kurikuluma sa naprednijim temama | Ovo će omogućiti visokoobrazovnim institucijama da ponude relevantnije kurseve koji će odgovoriti na potrebe brzo evoluirajućih industrija. Studenti će imati priliku da se upoznaju sa najnovijim tehnologijama i metodologijama, što će ih učiniti konkurentnijim na tržištu rada. Takođe, proširenje kurikuluma će podstaći razmenu znanja između visokoobrazovnih institucija i industrije, što će doprineti inovacijama i ekonomskom razvoju na nacionalnom nivou. | Partnerstva sa industrijom za gostujuća predavanja i prakse; Razvoj online i hibridnih kurseva; Finansijska podrška za proširenje kurikuluma. |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| Povećanje svesti o kursevima iz blokčejna i veštačke inteligencije | Studenti, profesori, industrijski partneri | Broj učesnika na promocijama: 500 | Povratne informacije učesnika o interesovanju i relevantnosti |
| Analiza konkurentskih programa | Globalna zajednica obrazovanja | Broj identifikovanih konkurentskih programa: 50 | Procena snage i slabosti konkurencije na osnovu istraživanja |
| Procjena resursa za realizaciju kurseva | Univerzitet i administrativni tim | Procjena potrebnih resursa za tehnologiju, prostor i osoblje | Procjena raspoloživosti resursa za uspješnu realizaciju |
| Poseta stranim univerzitetima | Tim za međunarodne odnose | Broj realizovanih poseta: 5 | Razmena najboljih praksi i potencijalne buduće saradnje |
| Evaluacija modela dostave kurseva | Polaznici kurseva | Broj učesnika na online platformi: 300 | Povratne informacije učesnika o iskustvu učenja i dostupnosti kurseva |
| Praćenje napretka učenika | Akademski tim | Praćenje postignuća kroz testove | Evaluacija razumevanja i usvajanja materijala |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| Unapređenje obrazovnih programa | Univerziteti, obrazovne institucije | 30% | Pozitivni pregledi programa od strane studenata i profesora, unapređenje nastavnih planova i programa |
| Održivo partnerstvo sa lokalnim industrijama radi kontinuiranog unapređenja kurseva | Lokalne kompanije i poslodavci | 50% | Poboljšanje relevancije kurseva u skladu sa potrebama tržišta rada, povećana angažovanost poslodavaca u obrazovnom procesu |
| Povećanje akademske saradnje i razmena sa međunarodnim univerzitetima | Studenti, istraživači, nastavnici | 30% | oboljšanje kvaliteta istraživanja, interkulturno razumevanje i globalna vidljivost institucija |
| Unapređenje obrazovnih programa iz AI i blockchain | Studenti, profesionalci, obrazovne institucije | 50% | Poboljšanje kvaliteta obrazovanja, veća pripremljenost za tržište rada |
| Povećanje profesionalne mobilnosti | Mladi stručnjaci, akademska zajednica | 40% | Mišljenja poslodavaca o pripremljenosti diplomaca za rad |

*Please insert rows as necessary*

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organised during and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target Group** | **Means of Communication to Reach These Target Groups** | **When** | **Indicators to measure the effectiveness of the means of communication** |
| Potencijalni studenti | Web stranica univerziteta | Tokom projekta i nakon njega | Analitika posjeta web stranici; broj upita za kurseve |
| Trenutni studenti | Univerzitetski bilteni | Tokom projekta i nakon njega | Otvoreni postotci; stope klikanja |
| Oglasne ploče na kampusu | Tokom projekta i nakon njega | Prisustvo na informacionim sesijama |
| Profesionalci iz industrije | Webinari | Tokom projekta i nakon njega | Prisustvo; povratne informacije učesnika |
| Industrijske konferencije | Tokom projekta i nakon njega | Broj prezentacija; rezultati mrežiranja |
| Akademska zajednica | Konferencije | Tokom projekta i nakon njega | Broj prezentacija; citati |
|  | Akademske publikacije | Nakon projekta | Citati u akademskoj literaturi |

*Please insert rows as necessary*

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
| Edukacijski moduli | Integracija u redovni nastavni plan i program | Suradnja s obrazovnim institucijama; prilagodba nastavnog materijala | Nacionalni obrazovni budžeti; fondovi za obrazovanje |
| Digitalna platforma za obuku | Održavanje i nadogradnja platforme | Tehnička podrška; razvoj novih modula | Prihodi od licenciranja; donacije ICT kompanija |
| Savjetodavne usluge za industriju | Partnerstva s industrijom | Stručni kadar; kontinuirana podrška | Partnerstva s privrednim komorama; donacije privrednih subjekata |
| Istraživačke publikacije | Objavljivanje u otvorenim akademskim časopisima | Finansijska sredstva za naknadu objavljivanja | Nacionalni i međunarodni istraživački fondovi |
| Kontinuirana obuka stručnjaka | Organizacija radionica i seminara | Materijalni resursi; angažovanje predavača | Kotizacije za obuku; sponzorstva od strane privrede |

*Please insert rows as necessary.*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals*** *submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I - Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

E.4 Logical Framework Matrix

E.5 Workplan

E.6 Work packages

PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

PART G - Impact and Sustainability

PART H - Other EU grants

PART I - CHECK LIST

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-1)